	<b>INSTRUCTIVO</b>	<b>VERSION: 1</b>
		<b>CODIGO: I-AD-001</b>
<b>Instructivo inscripción y admisión de aspirantes de todas las modalidades</b>		<b>FECHA: 15/Nov/2016</b>

## 0. LISTA DE VERSIONES

VERSION	FECHA	RAZON DE LA ACTUALIZACION
01	15/11/2016	Creación del documento

### 1. OBJETO

Guiar a los aspirantes a realizar el proceso de pre-inscripción, inscripción, cargar información al sistema académico, de manera que puedan realizar su proceso de vinculación con la corporación.

### 2. ALCANCE

Este documento inicia con el ingreso al sistema académico hasta la descarga del recibo de pago de la matrícula.

### 3. DEFINICIONES

**Recibo de pago:** Documento que se entrega para dejar constancia que existe un depósito de dinero o pago de algo que debía ser pagado.

**Sistema académico:** Es el software que utiliza la corporación para el trámite de sus estudiantes, consultas de notas y matriculas académicas entre otras funcionalidades ofrecidas.

**Formulario:** Documento físico o digital, diseñado para introducir datos e información para posteriormente ser depositados y procesados.

**Credencial:** Documento u orden que atestigua la autorización para realizar una actividad, designada por un tercero.

### 4. CONDICIONES GENERALES

N/A

### 5. DOCUMENTOS RELACIONADOS

N/A

## 6. DESARROLLO

### 6.1 COMO INGRESAR AL SISTEMA ACADÉMICO

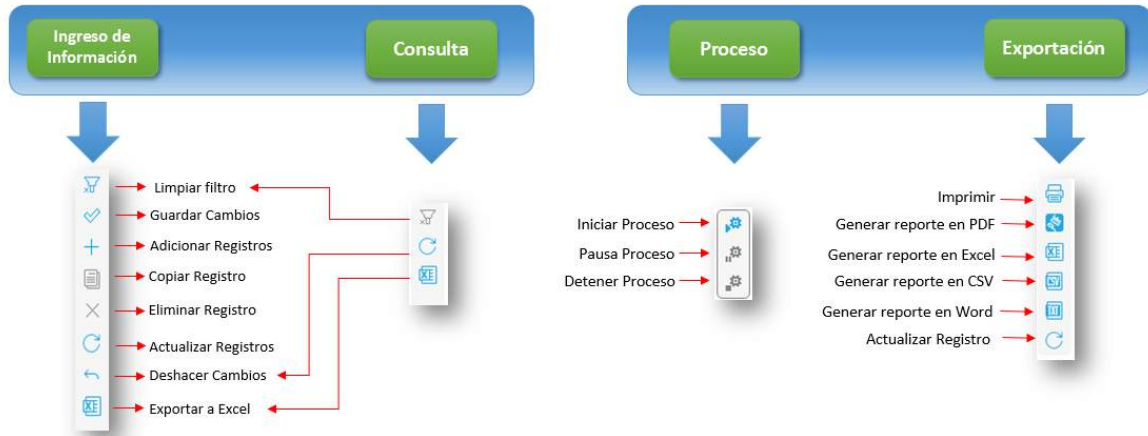
Digite en el navegador de su preferencia el siguiente enlace <http://www.cecar.edu.co/> y de clic en el icono Pre-Inscripción



Ahora estas en el sistema académico, en el menú de la izquierda encontrarán las diferentes opciones que te brinda el sistema. Verifique que en la barra de herramientas, el perfil sea: INSCRIPCIÓN



Durante la ejecución de actividades podrás visualizar las siguientes opciones del menú:



## 6.2 PASO 1. PRE-INSCRIPCIÓN

Al ingresar diligencia cada espacio del formulario que aparece a continuación, elija la respuesta de acuerdo a la inscripción que realizará. Al finalizar de clic en el botón "Siguiente"

Una vez se haya registrado toda la información, ingrese el Código de Seguridad y presione el botón "Guardar". Inmediatamente se desplegará una ventana de diálogo que te indicará el número de formulario asignado a la inscripción, da clic al botón "OK" para continuar.

The image shows a web form for pre-registration. At the top right, there is a button labeled "Nueva Pre-inscripción". Below it, there are two tabs: "Datos de Pre-inscripción" and "Datos personales". A "Guardar" button is located to the right of the tabs. The form is divided into sections: "Datos básicos" and "Datos de contacto".

**Datos básicos:**

- Tipo de identificación : Cédula de Ciudadanía
- Número de identificación : 123456
- Primer nombre : PRUEBA
- Segundo nombre : [input field]
- Primer apellido : [input field]
- Segundo apellido : [input field]
- Género : [input field]
- Ciudad de nacimiento : [input field]
- Nacionalidad : [input field]

**Datos de contacto:**

- Ciudad de residencia : [input field]
- Dirección de residencia : PRUEBA
- Teléfono de residencia : [input field]
- Teléfono celular : 3011234564
- Correo electrónico personal : [input field]
- Validar Correo electrónico : [input field]

At the bottom, there is a "Código de seguridad" section with the logo "ef52y" and a "Recargar" button. To the right, there is a field "Ingrese el código de seguridad" and another "Guardar" button.

A modal window titled "Nota" is overlaid on the form. It contains the following text: "Su número de formulario es: 12. Tenga en cuenta este número durante el proceso de inscripción." and an "OK" button.

Nota: El número de formulario anotado se tendrá en cuenta en todo el proceso de inscripción.

Si el programa no tiene costo de inscripción vaya al PASO 3, sino tenga en cuenta el PASO 2.

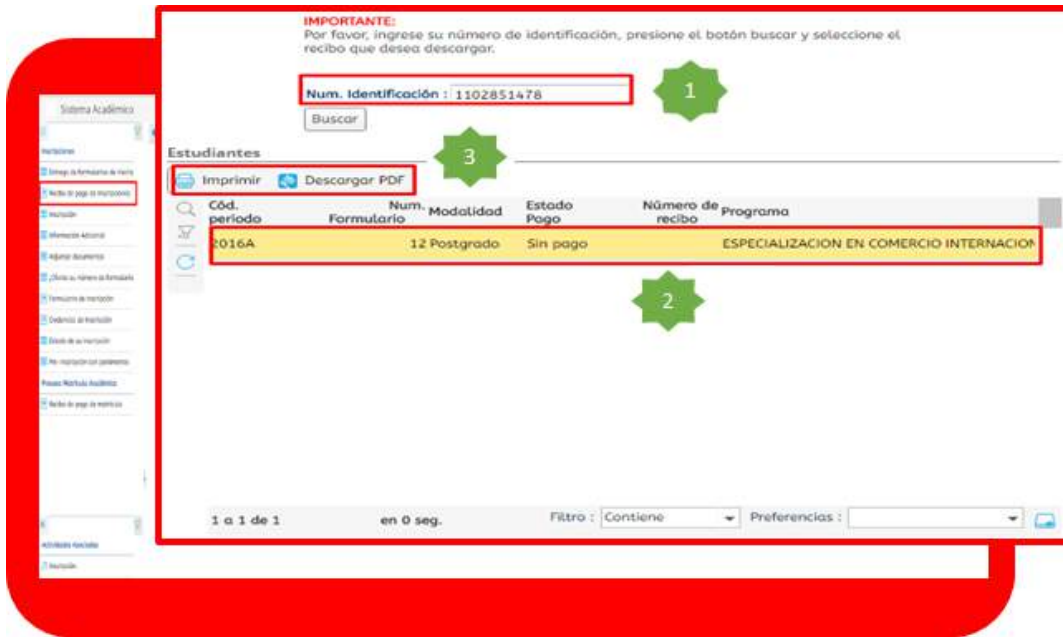
### 6.3 PASO 2. DESCARGAR RECIBO DE PAGO DE INSCRIPCIÓN.

Para descargar el recibo de pago de inscripción, el sistema cuenta con dos opciones:

- Opción 1: Usa el botón "imprimir recibo de pago" que se encuentra en el formulario de datos personales del paso 1.
- Opción 2: Ingresa a la actividad "Recibo de pago de inscripción" que se encuentra en el menú.

Para descargar el recibo:

1. Ingresa el número de identificación y da clic en buscar
2. Selecciona el recibo que deseas descargar
3. Usa los iconos para imprimir el recibo o el icono para descargar el recibo en formato PDF.



Selecciona la orden a imprimir y luego Clic en el botón Generar Recibo

Inicio PASO 2. Recibo de pago de Inscripciones Recibo de pago de inscripciones

Fecha de Consulta: 14/11/2016 10:04 AM [PRUEBAS]

Generar Recibo Refrescar

Selec.	No. Recibo	Descripción	Fecha Vencimiento	Recargo	Valor Total	Grupo	Periodo
<input type="checkbox"/>	493	ORDEN CREADA AUTOMATICAMENTE EN PROCESO DE LIQUIDACION DERECHOS ACADEMICOS POR INSCRIPCION DESDE SINU. FORMULARIO: 246 Datos Aspirante: 1102837670-GUTIERREZ BARRETO JOSE LUIS Tel: 2802568. Usuario: SINU Fecha: 03/11/2016 09:13:34 AM - MATRICULA NUEVO PAGUESE HASTA 30/11/2016	30/11/2016	0 %	100,00	6	20162

NOTA: El pago de la pre-inscripción se reflejará después de 1 día hábil después de haber realizado el pago  
 Cuando el recibo de pago tiene costo en cero, puede diligenciar la información del Paso 6.

NOTA 1: Es importante imprimir el recibo de pago en impresora láser para no tener inconveniente de lectura de código de barras en el banco

NOTA 2: El pago se efectuara en el sistema después de 24 horas.

**RECIBO DE INSCRIPCIÓN 20162**  
VIGILADOS POR MNEEDUCACIÓN

NT: 82201263-1  
DIR: CRT TRONCAL DE OCCIDENTE KM 1 VIA COROZAL  
TEL: 018000942515  
WEB: www.cecar.edu.co

**CECAR**  
Universidad del Cauca

COPIA PARA EL ASPIRANTE

REFERENCIA DE PAGO:	492
IDENTIFICACIÓN:	1102827078
FECHA DE EMISIÓN:	14/11/2016

NOMBRE: GUTIERREZ BARRIETO JOSE LUIS Tac 3821588 PROGRAMA: PROGRAMA INGENIERIA DE SISTEMAS CENTRO COSTO: 254

CONCEPTO	VALOR	PAGUESE EXCLUSIVAMENTE EN LOS SIGUIENTES BANCOS:
INSCRIPCIÓN FORMACIÓN PROFESIONAL	180,00	BANCO CAJAVEGA BANCO DE BOGOTÁ

CONCEPTO DE PAGO	VALORES	FECHA
MATERIALES Y/O PAGOS DE COSTA	180,00	30/11/16

Formulario 206

**RECIBO DE INSCRIPCIÓN 20162**  
VIGILADOS POR MNEEDUCACIÓN

NT: 82201263-1  
DIR: CRT TRONCAL DE OCCIDENTE KM 1 VIA COROZAL  
TEL: 018000942515  
WEB: www.cecar.edu.co

**CECAR**  
Universidad del Cauca

COPIA PARA LA UNIVERSIDAD

REFERENCIA DE PAGO:	492
IDENTIFICACIÓN:	1102827078
FECHA DE EMISIÓN:	14/11/2016

NOMBRE: GUTIERREZ BARRIETO JOSE LUIS Tac 3821588 PROGRAMA: PROGRAMA INGENIERIA DE SISTEMAS CENTRO COSTO: 254

CONCEPTO	VALOR	PAGUESE EXCLUSIVAMENTE EN LOS SIGUIENTES BANCOS:
INSCRIPCIÓN FORMACIÓN PROFESIONAL	180,00	BANCO CAJAVEGA BANCO DE BOGOTÁ

CONCEPTO DE PAGO	VALORES	FECHA
MATERIALES Y/O PAGOS DE COSTA	180,00	30/11/16

Formulario 206

**RECIBO DE INSCRIPCIÓN 20162**  
VIGILADOS POR MNEEDUCACIÓN

NT: 82201263-1  
DIR: CRT TRONCAL DE OCCIDENTE KM 1 VIA COROZAL  
TEL: 018000942515  
WEB: www.cecar.edu.co

**CECAR**  
Universidad del Cauca

COPIA PARA EL BANCO

REFERENCIA DE PAGO:	492
IDENTIFICACIÓN:	1102827078
FECHA DE EMISIÓN:	14/11/2016

NOMBRE: GUTIERREZ BARRIETO JOSE LUIS Tac 3821588 PROGRAMA: PROGRAMA INGENIERIA DE SISTEMAS CENTRO COSTO: 254



CONCEPTO	VALOR	PAGUESE EXCLUSIVAMENTE EN LOS SIGUIENTES BANCOS:
INSCRIPCIÓN FORMACIÓN PROFESIONAL	180,00	BANCO CAJAVEGA BANCO DE BOGOTÁ

EFECTIVO		
CONTRIBUCIÓN	VALOR	VALOR
TOTAL CONTRIBUTIVO		

### 6.4 PASO 3. INSCRIPCIÓN

Ingresa el número de identidad y el número de formulario que obtuvo en el paso 2, al finalizar da clic en.

En caso de olvidar su número de formulario, ingrese a la actividad "¿Olvidó su número de formulario?" y digite su identificación.

Identificación: 987654321

Buscar

Formularios

Formulario	Periodo	Nombre	Cód. programa	Programa académico	Estado
34	2016A	DURAN ALEJO	ADM01	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	Admitido

Diligencia las pestañas teniendo en cuenta las que apliquen a su modalidad.

Nueva Inscripción

Inscripción Datos personales Adicional Familiar Profesional Otros Experiencia Laboral Referencias Personales

Siguiente

Número de Identificación :

Número de Formulario :

El formulario siempre te indicara los campos obligatorios; al finalizar en cada pestaña debes dar clic en botón "Siguiente" o dirígete a la pestaña que deseas diligenciar.

Nueva Inscripción

Inscripción Datos personales Adicional Familiar Profesional Otros Experiencia Laboral Referencias Personales

Siguiente

**Básicos**

Tipo de Identificación : Cédula de Ciudadanía Número de Identificación :

Ubi. Documento : Colombia - Sucre - Sincelajo

Fecha de expedición del documento :

Nombre :

Seg. Nombre :

Pri. Apellido :

Seg. Apellido :

Estado Civil : Soltero

Fec. Nacimiento : 10/12/1992

Ubi. Nacimiento : Colombia - Sucre - Sincelajo

**Generales**

Nacionalidad : Colombiano

Ubi. Residencia : Colombia - Sucre - Sincelajo

Dir. Residencia : KR CFVGXZGX A BIS Z ... Cód. País :

Cód. Area :  Teléfono : 3126155597

Tel. Celular :  Fax :

Barrio :  Correo electrónico personal :

**Adicionales**

Estrato :

E.P.S. :

Libreta Militar :  Distrito Militar :

Siguiente

- En la pestaña "Familia"; para agregar las referencias familiares deberás dar clic en el símbolo "mas" que está en la barra izquierda. Al finalizar de llenar todos los campos da clic en "guardar" y clic en "Siguiente".

Nueva inscripción

inscripción Datos personales Adicional Familiar Profesional Otros Experiencia Laboral Referencias Personales

Siguiente

Familiars

Identificación	Tipo identificación	Relación	Ref. financiero	Primer apellido	Primer nombre
No hay información para mostrar					

Adicionar Registro

0 a 0 de 0 en 0.06 seg. Filtro: Contiene Preferencias:

**Básicos**

Seg. Apellido:  Seg. nombre:

Fecha de nacimiento:   Vive?

**Generales**

Lugar de residencia:

Dir. Residencia:

Cód. País:  Cód. área:

Teléfono:  Celular Familiar:

Correo Electrónico:

- En la pestaña Prueba de Estado se solicita que ingrese la información relacionada con las pruebas ICFES, ingrese el SNP que es el número de registro de las pruebas ICFES y el número de documento con que realizó las pruebas.

Inmediatamente desplegará una ventana con las competencias de sus pruebas ICFES, deberás colocar la puntuación que obtuviste en las respectivas áreas.



Programa : INGENIERÍA INDUSTRIAL

Número de SNP : AC982067987B Fecha de SNP : 28/08/1998

Puesto SNP :  
Puntaje Obtenido : 155

Número de documento con el que presenta el ICFES :  
Tipo de documento con el que presenta el ICFES :

Obligatorio?	Area	Calificación
<input checked="" type="checkbox"/>	MATEMÁTICAS	49
<input checked="" type="checkbox"/>	LENGUAJE	54
<input checked="" type="checkbox"/>	CIENCIAS SOCIALES	43
<input checked="" type="checkbox"/>	CIENCIAS NATURALES	49

- En la pestaña Actividades, podrás visualizar las actividades de admisión, deberás escoger la fecha y hora de entrevista a realizar, podrás descargar en un archivo de Excel la información de la entrevista; Esta actividad es obligatoria, debes ser puntual en la asistencia a la entrevista. puedes continuar presionando el botón "Siguiente".


Actividad

Actividad	Actividad Obligatoria
ENTREVISTA	<input type="checkbox"/>

Docente

Docente	Aula	Fecha	Hora inicial	Hora final	Cupo	Ind_sele
No hay objetos a mostrar						

- En la pestaña Medios, Infórmanos cómo supiste de la Institución y cual fue tu criterio de selección, al finalizar presiona el botón "Terminar" . Dale clic a "Ok" para continuar con el proceso.

Nueva Inscripción 

Profesional Otros Experiencia Laboral Referencias Personales Pruebas de Estado Requisitos Actividad Medios

**Medios de conocimiento**

Código	Medio	
19	Folletos	<input type="checkbox"/>
18	Convenios	<input type="checkbox"/>
17	Guía del estudiante	<input type="checkbox"/>
16	Radio	<input type="checkbox"/>
15	Revistas	<input type="checkbox"/>
14	Familiares	<input checked="" type="checkbox"/>
13	Amigos	<input type="checkbox"/>
12	Otros	<input type="checkbox"/>
11	Correo Directo	<input type="checkbox"/>
10	Television	<input type="checkbox"/>

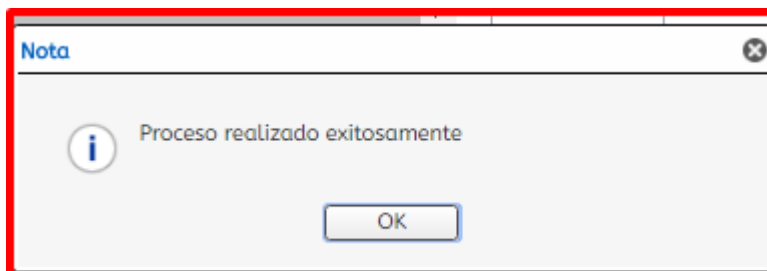
**Aspectos**

Código	Aspecto
SRCCR1	Aspectos principales de decisión para ingr
SRCCR2	Actividades de Interés Cultural
SRCCR3	Actividades de Interés Deportivo

**Criterios de selección**

Código	Criterio	
09	Otra	<input type="checkbox"/>
08	Pintura	<input checked="" type="checkbox"/>
07	Teatro	<input type="checkbox"/>
06	Danzas	<input type="checkbox"/>
05	Música	<input type="checkbox"/>
04	Artes plásticas	<input type="checkbox"/>

Terminar



#### 6.5 PASO 4. ADJUNTAR DOCUMENTOS

Ingresa la modalidad, el número de identificación y el número del formulario, luego haz clic en buscar.

Usa el botón "Seleccionar archivo" y el botón "Guardar archivo", para adjuntar los documentos requeridos.

Modalidad:   
 Número de identificación:   
 Número de formulario:

**Requisitos y documentos**

Descargar archivo	Requisito	Entregado?	Fecha de entrega	Fecha de plazo
No hay información para mostrar				

0 a 0 de 0 en 0.16 seg. Filtro:  Preferencias:

**Documento**  
 Ningún archi...seleccionado

Si deseas descargar el "Formulario de inscripción" o "credencial de inscripción" debes:

1. Escriba su número de identificación y da clic en "Buscar".
2. Seleccione el formulario o credencial que desea descargar dependiendo la opción que se encuentra ejecutando.
3. Utilice "Imprimir" o "PDF" para imprimir o descargar el formulario o credencial.

**IMPORTANTE:**  
 Por favor, ingrese su número de identificación, presione el botón buscar y seleccione la inscripción para descargar el formulario.

Num. identificación:

Cód. periodo	Cod. Sede	Sede	Cod. Programa	Programa Académico	Modalidad	Num. Formulario
2016A	001	SINCELEJO	PRU85	ESPECIALIZACION EN C	Postgrado	10
016A	080	BOGOTA	COO4	COMUNICACIÓN SOCIA	Pregrado	2442 Admitido
2016A	001	SINCELEJO	ADM01	ADMINISTRACION DE E	Pregrado	34 Admitido

Visualización de los formatos y credencial:

**CECAR** CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL CARIBE - CECAR  
Corporación Universitaria del Caribe

Nº Formulario: **2442**

Programa Académico: COMUNICACIÓN SOCIAL Y PERIODISMO - DIURNA

**DATOS PERSONALES**

Nombre: ALEJO  
Apellido: DURAN  
Cédula de Ciudadanía: 987654321  
Fecha de inscripción: 08-05-2018

**ACTIVIDADES PROGRAMADAS**

Actividad	Fecha	Hora Inicio	Aula
Entrega resultados pendientes en la oficina de Registro y Control Académico			

**REQUISITOS PENDIENTES**

Nombre requisito: Entrenaja

**CECAR** CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL CARIBE - CECAR  
Corporación Universitaria del Caribe

Credencial de inscripción Nº: **2442**

Verificación: Cédula de Ciudadanía Nº **987654321**

1 - Apellido: DURAN  
2 - Apellido: ALEJO  
Nombre: ALEJO  
Programa: **COO4** COMUNICACIÓN SOCIAL Y PERIODISMO - DIURNA

Fecha inscripción: 08-05-2018  
Periodo Académico: 2016A  
Modalidad: Presencial

**ACTIVIDADES PROGRAMADAS**

Actividad	Fecha	Hora Inicio	Aula
Entrega resultados pendientes en la oficina de Registro y Control Académico			

**REQUISITOS PENDIENTES**

Nombre requisito: Entrenaja

OBSERVACIÓN: En caso de verificarse por parte de Admisiones, Registro y Control Académico alguna alteración e inconsistencias, se rechazará la inscripción y se le informará sobre esta decisión al aspirante.

## 6.6 PASO 5. ESTADO DE SU INSCRIPCIÓN (ADMISIÓN)

Ingresa el número de identificación, da clic en buscar, en el campo "Estado" verifica que salga Admitido para seguir con el proceso.

Sistema Académico

Identificación: 987654321

Buscar

**Formularios**

Formulario	Periodo	Nombre	Cód. programa	Programa académico	Estado
34	2016A	DURAN ALEJO	ADM01	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	Admitido

Si ha sido admitido, mediante la opción "Recibo de pago de matrícula" descargue e imprima su recibo de pago.

Como descargar el recibo:

1. Ingresa el número de identificación y das clic en el icono "Buscar"
2. Selecciona el recibo de pago que deseas imprimir o descargar

3. Selecciona el icono "Imprimir" para imprimir el recibo o el icono "PDF" para descargarlo.



Nota: Es importante imprimir el recibo de pago en impresora láser para no tener inconveniente de lectura de código de barras en el banco.

Importante:

- El valor de los derechos de inscripción no es reembolsable ni transferible.
- Para aclaraciones sobre el presente proceso de inscripción y admisión, por favor comuníquese al PBX
- En caso de no ser admitido en la Institución, usted dispondrá de tres (3) meses, contados a partir de la publicación del listado de admitidos, para reclamar sus documentos en la sede ubicada en la Troncal de Occidente-Km 1- Vía Corozal. Vencido este plazo la Institución procederá a la destrucción de estos documentos.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
<b>Nombre:</b> Eylen Arroyo <b>CARGO:</b> Coordinador de proyectos <b>Fecha:</b> 15/Nov/2016	<b>Nombre:</b> María Romero de Albis <b>CARGO:</b> Director de Admisiones y Registro <b>Fecha:</b> 15/Nov/2016	<b>Nombre:</b> Camilo Guerrero Buelvas Vicerrector <b>CARGO:</b> Administrativo y Financiero <b>Fecha:</b> 15/Nov/2016