OCECAD SOF		Versión: 1
Corporação Ditementaria del Cartie	INSTRUCTIVO	Código: I-AD-002
Instru	uctivo Manual de estudiantes Aldea	Fecha: 15/nov/2016

1. OBJETIVO       3         2. ALCANCE       3         3. DEFINICIONES       3         4. CONDICIONES GENERALES       3         5. DOCUMENTOS RELACIONADOS       3         6. DESARROLLO       4         6.1. INGRESO AL SISTEMA SINU       4         6.2. PROCESO DE ADMINISTRACIÓN       6         6.2.1. Actualizar información personal       6         6.2.2. Diligenciar su hoja de vida       7         6.3. PROCESO DE MATRICULA ACADÉMICA       9         6.3.1. Obtener el resumen de periodo       14         6.3.2. Consultar el semáforo del estudiante       15         6.3.3. Consultar el plan de estudio individual       16         6.3.4. Consultar el horario del estudiante       17         6.3.5. Consultar el horario del estudiante       18         6.3.6. Consultar la matricula con horario       19         6.4. PROCESO NOVEDADES ACADÉMICAS       19         6.4.1. Adicionar asignaturas       19
2. ALCANCE       3         3. DEFINICIONES       3         4. CONDICIONES GENERALES       3         5. DOCUMENTOS RELACIONADOS       3         6. DESARROLLO       4         6.1. INGRESO AL SISTEMA SINU       4         6.2. PROCESO DE ADMINISTRACIÓN       6         6.2.1. Actualizar información personal       6         6.2.2. Diligenciar su hoja de vida       7         6.3. PROCESO DE MATRICULA ACADÉMICA       9         6.3.1. Obtener el resumen de periodo       14         6.3.2. Consultar el semáforo del estudiante       15         6.3.3. Consultar el plan de estudio individual       16         6.3.4. Consultar el horario del estudiante       17         6.3.5. Consultar el horario del estudiante       18         6.3.6. Consultar la matricula con horario       19         6.4.1. Adicionar asignaturas       19
3. DEFINICIONES       3         4. CONDICIONES GENERALES       3         5. DOCUMENTOS RELACIONADOS       3         6. DESARROLLO       4         6.1. INGRESO AL SISTEMA SINU       4         6.2. PROCESO DE ADMINISTRACIÓN       6         6.2.1. Actualizar información personal       6         6.2.2. Diligenciar su hoja de vida       7         6.3. PROCESO DE MATRICULA ACADÉMICA       9         6.3.1. Obtener el resumen de periodo       14         6.3.2. Consultar el semáforo del estudiante       15         6.3.3. Consultar el plan de estudio individual       16         6.3.4. Consultar el horario del estudiante       17         6.3.5. Consultar el horario del estudiante       18         6.3.6. Consultar la matricula con horario       19         6.4. PROCESO NOVEDADES ACADÉMICAS       19         6.4.1. Adicionar asignaturas       19
4. CONDICIONES GENERALES       3         5. DOCUMENTOS RELACIONADOS       3         6. DESARROLLO       4         6.1. INGRESO AL SISTEMA SINU       4         6.2. PROCESO DE ADMINISTRACIÓN       6         6.2.1. Actualizar información personal       6         6.2.2. Diligenciar su hoja de vida       7         6.3. PROCESO DE MATRICULA ACADÉMICA       9         6.3.1. Obtener el resumen de periodo       14         6.3.2. Consultar el semáforo del estudiante       15         6.3.3. Consultar el plan de estudio individual       16         6.3.4. Consultar el horario del estudiante       17         6.3.5. Consultar el horario del estudiante       18         6.3.6. Consultar la matricula con horario       19         6.4. PROCESO NOVEDADES ACADÉMICAS       19         6.4.1. Adicionar asignaturas       19
5. DOCUMENTOS RELACIONADOS       3         6. DESARROLLO       4         6.1. INGRESO AL SISTEMA SINU       4         6.2. PROCESO DE ADMINISTRACIÓN       6         6.2.1. Actualizar información personal       6         6.2.2. Diligenciar su hoja de vida       7         6.3. PROCESO DE MATRICULA ACADÉMICA       9         6.3.1. Obtener el resumen de periodo       14         6.3.2. Consultar el semáforo del estudiante       15         6.3.3. Consultar el plan de estudio individual       16         6.3.4. Consultar el histórico de notas       17         6.3.5. Consultar el horario del estudiante       18         6.3.6. Consultar la matricula con horario       19         6.4. PROCESO NOVEDADES ACADÉMICAS       19         6.4.1. Adicionar asignaturas       19
6. DESARROLLO       4         6.1. INGRESO AL SISTEMA SINU       4         6.2. PROCESO DE ADMINISTRACIÓN       6         6.2.1. Actualizar información personal       6         6.2.2. Diligenciar su hoja de vida       7         6.3. PROCESO DE MATRICULA ACADÉMICA       9         6.3.1. Obtener el resumen de periodo       14         6.3.2. Consultar el semáforo del estudiante       15         6.3.3. Consultar el plan de estudio individual       16         6.3.4. Consultar el histórico de notas       17         6.3.5. Consultar el horario del estudiante       18         6.3.6. Consultar la matricula con horario       19         6.4. PROCESO NOVEDADES ACADÉMICAS       19         6.4.1. Adicionar asignaturas       19
6.1. INGRESO AL SISTEMA SINU       4         6.2. PROCESO DE ADMINISTRACIÓN       6         6.2.1. Actualizar información personal       6         6.2.2. Diligenciar su hoja de vida       7         6.3. PROCESO DE MATRICULA ACADÉMICA       9         6.3.1. Obtener el resumen de periodo       14         6.3.2. Consultar el semáforo del estudiante       15         6.3.3. Consultar el plan de estudio individual       16         6.3.4. Consultar el histórico de notas       17         6.3.5. Consultar el horario del estudiante       18         6.3.6. Consultar la matricula con horario       19         6.4. PROCESO NOVEDADES ACADÉMICAS       19         6.4.1. Adicionar asignaturas       19
6.2.       PROCESO DE ADMINISTRACIÓN       6         6.2.1.       Actualizar información personal       6         6.2.2.       Diligenciar su hoja de vida       7         6.3.       PROCESO DE MATRICULA ACADÉMICA       9         6.3.1.       Obtener el resumen de periodo       14         6.3.2.       Consultar el semáforo del estudiante       15         6.3.3.       Consultar el plan de estudio individual       16         6.3.4.       Consultar el histórico de notas       17         6.3.5.       Consultar el horario del estudiante       18         6.3.6.       Consultar la matricula con horario       19         6.4.       PROCESO NOVEDADES ACADÉMICAS       19         6.4.1.       Adicionar asignaturas       19
6.2.1.       Actualizar información personal       6         6.2.2.       Diligenciar su hoja de vida       7         6.3.       PROCESO DE MATRICULA ACADÉMICA       9         6.3.1.       Obtener el resumen de periodo       14         6.3.2.       Consultar el semáforo del estudiante       15         6.3.3.       Consultar el plan de estudio individual       16         6.3.4.       Consultar el histórico de notas       17         6.3.5.       Consultar el horario del estudiante       18         6.3.6.       Consultar la matricula con horario       19         6.4.1.       Adicionar asignaturas       19
6.2.2.       Diligenciar su hoja de vida       7         6.3.       PROCESO DE MATRICULA ACADÉMICA       9         6.3.1.       Obtener el resumen de periodo       14         6.3.2.       Consultar el semáforo del estudiante       15         6.3.3.       Consultar el plan de estudio individual       16         6.3.4.       Consultar el histórico de notas       17         6.3.5.       Consultar el horario del estudiante       18         6.3.6.       Consultar la matricula con horario       19         6.4.       PROCESO NOVEDADES ACADÉMICAS       19         6.4.1.       Adicionar asignaturas       19
6.3. PROCESO DE MATRICULA ACADÉMICA       9         6.3.1. Obtener el resumen de periodo       14         6.3.2. Consultar el semáforo del estudiante       15         6.3.3. Consultar el plan de estudio individual       16         6.3.4. Consultar el histórico de notas       17         6.3.5. Consultar el horario del estudiante       18         6.3.6. Consultar la matricula con horario       19         6.4.1. Adicionar asignaturas       19
6.3.1.Obtener el resumen de periodo146.3.2.Consultar el semáforo del estudiante156.3.3.Consultar el plan de estudio individual166.3.4.Consultar el histórico de notas176.3.5.Consultar el horario del estudiante186.3.6.Consultar la matricula con horario196.4.PROCESO NOVEDADES ACADÉMICAS196.4.1.Adicionar asignaturas19
6.3.2.Consultar el semáforo del estudiante156.3.3.Consultar el plan de estudio individual166.3.4.Consultar el histórico de notas176.3.5.Consultar el horario del estudiante186.3.6.Consultar la matricula con horario196.4.PROCESO NOVEDADES ACADÉMICAS196.4.1.Adicionar asignaturas19
6.3.3.Consultar el plan de estudio individual166.3.4.Consultar el histórico de notas176.3.5.Consultar el horario del estudiante186.3.6.Consultar la matricula con horario196.4.PROCESO NOVEDADES ACADÉMICAS196.4.1.Adicionar asignaturas19
6.3.4.Consultar el histórico de notas
<ul> <li>6.3.5. Consultar el horario del estudiante</li></ul>
<ul> <li>6.3.6. Consultar la matricula con horario</li></ul>
<ul> <li>6.4. PROCESO NOVEDADES ACADÉMICAS</li></ul>
<b>6.4.1.</b> Adicionar asignaturas
6.4.2. Cancelar asignaturas
6.5. PROCESO NOTAS
6.5.1. Consultar las notas registradas
6.5.2. Consultar las asignaturas matriculadas
6.6. PROCESO DE NOVEDADES
6.6.1. Solicitar novedades de notas en el sistema25
6.7. PROCESO CERTIFICADOS
6.7.1. Solicitar certificados
6.8. PROCESO OPCIONES DE GRADO
6.8.1. Solicitar opciones de grado en el sistema29
6.8.2. Descargar el recibo
<i>"Asegúrese de usar la versión vigente actualizada, la impresión de este documento se considera copia no controlada".</i> Página <b>1</b> de <b>33</b>

	Versión: 1	
Copyencides Literematica del Cartie	INSTRUCTIVO	Código: I-AD-002
Instructivo Ma	Instructivo Manual de estudiantes Aldea	
6.9. PROCESO DE GRADO		

6.9.1.	Realizar solicitud de grado	

#### LISTA DE VERSIONES

VERSION	FECHA	RAZON DE LA ACTUALIZACION
1	15/Nov/2016	Creación del documento

*"Asegúrese de usar la versión vigente actualizada, la impresión de este documento se considera copia no controlada".* Página **2** de **33** 



### 1. OBJETIVO

Proporcionar de una manera segura, oportuna y confiable, el ingreso del estudiante al Sistema de Información Académico ALDEA, facilitando la ejecución y consulta de las actividades del estudiante

### 2. ALCANCE

Este instructivo inicia desde el ingreso del estudiante al sistema Sinu y finaliza con la solicitud al grado.

### 3. **DEFINICIONES**

• Sistema académico: Es el software que utiliza la corporación para el trámite de sus estudiantes, consultas de notas y matriculas académicas entre otras funcionalidades ofrecidas.

•

**Recibo de pago**: Documento que se entrega para dejar constancia que existe un depósito de dinero o pago de algo que debía ser pagado.

•

**Credencial**: Documento u orden que atestigua la autorización para realizar una actividad, designada por un tercero.

•

**Formulario:** Documento físico o digital, diseñado para introducir datos e información para posteriormente ser depositados y procesados.

# 4. CONDICIONES GENERALES

N/A

# 5. DOCUMENTOS RELACIONADOS

N/A

		Versión: 1
Corporación Ultramentaria del Carthe	INSTRUCTIVO	Código: I-AD-002
Instru	uctivo Manual de estudiantes Aldea	Fecha: 15/nov/2016

### 6. DESARROLLO

# 6.1. INGRESO AL SISTEMA SINU

Digite en el navegador de su preferencia el siguiente enlace https://cecar.edu.co/aldea/ ingrese al sistema digitando los mismos datos de usuario con que inicia sesión en el portal de estudiante.



Una vez ingrese al sistema de información integrado- ALDEA, de clic en "Sistema académico (no integrado)".

Una vez ingreses al Sistema de Información Integrado – ALDEA, da clic en "Sistema Académico".



*"Asegúrese de usar la versión vigente actualizada, la impresión de este documento se considera copia no controlada".* Página **4** de **33** 

CODOLD Col		Versión: 1
Corporación Literestituda del Carite	INSTRUCTIVO	Código: I-AD-002
Instructivo Manual de estudiantes Aldea		Fecha: 15/nov/2016

**Nota**: En caso que las credenciales no se autentiquen automáticamente o la sesión se cierre, vuelva a iniciar sesión con el mismo usuario y contraseña en la siguiente opción:



Una vez te encuentres en el sistema verifica que en la barra de herramientas el perfil sea "ALUMNO".



Durante la ejecución de actividades podrás visualizar los siguientes comandos:

Instructivo Manual de estudiantes Aldea		Fecha: 15/nov/2016
Corporation Lifementaries del Carle	INSTRUCTIVO	Código: I-AD-002
CECAD Col		Versión: 1



# 6.2. PROCESO DE ADMINISTRACIÓN

### 6.2.1. Actualizar información personal

De clic en la actividad "Actualización de datos personales- basf15" que se encuentra en el menú.





Diligencie el formulario de datos básicos, generales, adicionales y redes sociales; una vez finalices da clic en el botón Actualizar

identificación : Identificación :	adania -			
Identificación : 1				
Fec. nacimiento : 01/0	2/1995			
apettido : Administrador				
Primer opellido : Administrador	1.			
nombre : CECAR				
Primer nombre : Administrador		Género :	Masculino	-
expedición det documento :			-	
expedición del documento :	008	Estado civil :		~
Lugar de			-	
Nacionalidad :	-		Dd ¿Vive?	
Generales				
Lugar de			-	
Dirección de residencia :				
Cód. país :		Cód área :		
Teléfono :		Tel. celulor :		
Tel. Fas :		Barrio :		-
electronico institucional : Cerreto electronico personal :	es-R.com			
Adicionales				
economico :	-	E.P.S. :		-
Libreta militar :		Distrito militor :		
Redes Sociales				
Facebook :		Twitter :		
LinkedIn :		Skype :		
WhatsApp :				
		Actualizar		

## 6.2.2. Diligenciar su hoja de vida

De clic en la actividad "Hoja de vida-hvaf00" que se encuentra en el menú.





Seleccione de la grid "Persona" su nombre, de inmediato se te activarán pestañas como estudios en otras instituciones, colegio, experiencia laboral, etc.

2						
3	Tipo Identificación	Identificación	Nombre	Naturaleza	Género	
E	Cédula de Ciudadanía	1	Administrador 1 Administrador Administra	Natural	Masculino	

De clic sobre cada una de las pestañas visualizadas y Diligencia la información requerida. En "Datos Familiares" ingresa información tipo familiar dando clic en el símbolo + que está en la barra izquierda. Al finalizar da clic en "Guardar".

Identificación	Tipo	Relacion	Ref.	Pri. Apellido	Primer Nombre	A
123456789	Cédula de Ciudada	Padre		рара	рара	M
			_			

*"Asegúrese de usar la versión vigente actualizada, la impresión de este documento se considera copia no controlada".* Página **8** de **33** 

CECAR Col		Versión: 1
Corporación Universitada del Carthe	INSTRUCTIVO	Código: I-AD-002
Instru	uctivo Manual de estudiantes Aldea	Fecha: 15/nov/2016

## 6.3. PROCESO DE MATRICULA ACADÉMICA

Este proceso le permitirá realizar la inscripción de asignaturas así como la modificación de las mismas y consultar horario. Para realizar el proceso en el sistema tenga en cuenta los siguientes pasos:

Paso 1. Descargar el recibo de pago de matricula

stema Academico			Grane	CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL CARIEC · PO	HL: (Alarmo ) Marro : Español (Celoribid	- 4
A	10 💽 Recibe de page de matricula 🔕					
strador Administrador 1 Ita de respenses de moter ador de montosia Ita de tumo de motercala ada individual	IMPORTANTE: Por favor, ingr recibo que des	ese su número de ide ea descargar.	entificación, presione	≥ el botón buscar y	seleccione el	
nen de período Uno del estudiente de estudios individual los de netes is del estudionte	Num. Identific Buscar	ación : 92507234	-1			
ula con haronio e de pego de matricula	Estudiantos		*			
dovedades Assistences ud de Carto de Permanen Jud de Menciones	🖶 Imprimir   Nes	cargar PDF				
n de asignaturos	Cód. periodo	Documento	Número de recibo	Val. liquidado	Fec. liquidación 🔻	-
ala Indiadus: le Vida lación de datas personal	2016A	231		\$ 500.000,00 COP	15/04/2016	5
	<u>C</u> 2016A	229	5	\$ 1.000.000,00 COP	2 2/2016	5
1	in fameral In the page for marked a (2000-05)				~	

1. Ingrese el número de identificación y da clic en el icono "Buscar",

2. Selecciona el recibo de pago que deseas imprimir o descargar seleccionando el icono "Guardar" o el icono "PDF".

3. El sistema desplegará una ventana, seleccione el recibo a pagar y de clic en "Generar".

Si el sistema no te genera el recibo es porque tiene las ventanas de emergente bloqueadas.

~							
← → C ① sistema.cecar.edu	co/sinugwttest/inscripciones.jsp#insi34	C Ventana emergente bloquea	ada   \$	2 8	0 = 0	) 💿	III 🕹 🗎
Sistema Académico			1.7		Idioma : E	spañol	
8	Inicio 🚍 PASO 1. Pre-Inscripck	Co han bloqueado los siguientos non uns en esta nágina.	F				
inscripciones	Fecha de Consulta: 16/11/2018 1	se nan bioqueado los siguientes pop-ups en esta pagina:	-				
PASO 1. Pre Inscripción	Generar Recibo 👔 Refrescar	http://aldea.cecar.edu.co:8180/icebergrsCP_FINAL=&secuencia=31474&codigo=RI1407					
PASO 2. Recibo de pago de Inscris	Seler, No. Recibo, Descripción			Recard	Major Tota	al Grand	. Periodo
PASO 3. Inscripción	ORDEN CRE	Permitir siempre pop-ups de http://sistema.cecar.edu.co				e l'arres	
PASO 4. Adjuntar documentos	1407     FREDY FERM	Sequir bloqueando popular	F	0.%	72.100,0	0 6	20162
¿Olvido su número de formulario		O segui bioqueando pop-ups					
Formulario de inscripción			E				
Estado de su inscripción							
Proceso Matrícula Académica		Administrar bloqueo de ventanas emergentes Listo					
			tc				

**Nota**: Es importante imprimir el recibo de pago en impresora láser para no tener inconveniente de lectura del código de barras en el banco.

### PASO 2. SIMULADOR DE MATRICULA - (OPCIONAL)

		Versión: 1
Corporación Uneventinada del Carde	INSTRUCTIVO	Código: I-AD-002
Instr	uctivo Manual de estudiantes Aldea	Fecha: 15/nov/2016

Esta opción te ayudará a simular tu matrícula académica para el periodo determinado, con el fin de que cuando realices la matricula por la opción "Matricula individual" ya tengas identificado los grupos y asignaturas a matricular.

Sistema Académico					leg.	-	And the second states in cases a factor	terre al terre Rocks Course a
	· ····							
- A		<b>Security</b>		ede )				
Administradur Administradur 1		9.6					* T	
		e .		and Mondow	Col. Prop. per	-	and and and a	
			10.00	ADDREVED I NOVEMBER	Advertight and		S Drawbillo Be	
A lot of the lot of the second								
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1								
Pages Rathat Auditor		-			channe a b			
Country in registers in real								
Services as metricals				1747-01-01	orania. IP to petiting the	10. Territ		
Constant of terms in married	🔲 Simulador de matrí	culo	L	contra par las	and the state of the state	-		
Revise reveal								
Consider the benefits the lander				a distante a	a low-stand, and some	10.00		
Reaman de periods				ber				
Senature del constrante				North Control of Contr	Marrie and		Links	
Pando studios Inderlanti		-	disabless 1	and the second s	and the second s	off french		
Tours a loss			and a second	Party Sec.				
Recipient intellector		-	Acres Manager	14				
Reproducer foregree		Conceptual Section 1		C. Non Yolk	Face Per			
a later a second de ferrane		-	-	And some the local sector of the				
Text Text		in a	-					
Merrials Induited							* 1	
No. of Concession, Name			Linksen songrunder	North-M de angretaria	sugerners from 1	unitable No.	e", Herseld 👘	
Actual Burley on Billion personale.		10		matteration basics	horizo		1.0	
				VOA DAVORITHEIA	Trains.		1.0	
Admittalian Association			• 2024	THE R LEWIS CO.	Tores		1.0	
Articitates Associates				Million 1	harts			
Administration (1. Mercinalis individue)				APROXIMITY A LA ADMINISTRACION	Terres			
Articlain factoria // Restance Industries								
Artistata factoria			• 10%	And and All Stationards	Seres .			
Arbeitain faciliain () Bentan tabéan			100	Andoretical in contraction Tracking American	tures .		1.0	
Arkinishin kunishin    Restricts Substant			· 1075	Propuedicity of Contraction Texacity of Propulsion	tures tures	1	- 6	
Addebake kurdular			<ul> <li>1075</li> <li>1025</li> <li>1025</li> <li>1025</li> <li>1025</li> <li>1026</li> </ul>	Andoretica de Contratular Tecnero de Antonio de Regular	Torio Torio Torio	1 1 1	1 0 4 0 2 0	

Seleccione su nombre de la lista, verifica que el "Estado matricula" se encuentre "EN PROCESO", de inmediato se activaran información como nivel actual, nivel mínimo.

P     P	Periodo 20161 1 de 1 mienta la 6 La visue	No. ident. 1	Nombre Administration en 0.17 seg. a elaboración de a a solección creado	1 Adminis	ritrador Admir Filtra : Cor	Cod. Prog. ADMOS	Cod. pensum A313 Preferencia ta "Posible hora	Con pago?	Estado matrículo EN PROCESO	Sir
P	Periodo 20161 1 de 1 mienta la 1 la visue	No. Ident. I	Nombre Administrador en 0.17 seg. a elaboración de a a solección creado	1 Adminis	Filtro : Cor	Cod. Prog. ADMO1 atlene	Cod. pensum A313 • Preferencia te "Posible hora	Con pago?	Estado matriculo EN PROCESO	sir •
ista herrari incontrard Considere MPORTAN des horaria des horaria des condici	1 de 1 mienta la à La visue	1 e facilitară la ilización de l gistrò de su	en 0.17 seg.	1 Adminis	Filtro : Cor	tiene En la pestar	A313  Preferencia Ta "Posible hora	a : [	EN PROCESO	su 
* 1 a : lata herrai meontrard considere - MPORTAN es horaria es condici	1 de 1 mienta la à la visue	e facilitarà la lizzción de l aistro de su	en 0.17 seg. a elaboración de a a selección creado	alternativa	Filtro : Cor a de horario:	itiene 1. En la pestar	• Preferencia	s : [	-	
1 a :     1	1 de 1 Imienta la 6 La visue	: facilitarà la llización de l aistro de su	en 0.17 seg. 1 elaboración de a 2 selección creado	ilternativa	Filtro : Cor	itlene I. En la pestar	<ul> <li>Preferencia</li> <li>To "Posible hora</li> </ul>	a : [	-	
1 a : ata herran considere MPORTAN os horario as conduc	1 de 1 imienta la à la visue	facilitarà la lizzción de l aistro de su	en 0.17 seg. a elaboración de a a selección creado	itternativa a.	Filtro : Cor	itiene I. En la pestar	Preferencia     "Posible hora	a:		
ata herrar incontrará lonsidere os horario as condicionas condiciones as condiciones de la condicin	imienta la à la visue	facilitară la Lización de l aistro de su	a elaboración de a a selección creado	atternativa	a de horarios	En la pestar	na "Posible hora	rio"		
cororada	aciónes p dones do 'Matricul	uéden ser pr matricula, p a individual:	ogramadas cualqu recisadas en tos re	uler dia da eglamenta	e la semana. Es de la Unive	ersidad, seran	validados en li			
Nivel ac	ctuat : 10		minimo :	9	Nivet má	kimo : 10	Tipo unio	dodes : créd	litos	
Unic	dades adas :		Minimo unidades a matricular :	0	unide	ides a 15 Jular :	Un	nadas :		
unida adicia	ides a 6 onar :		Estado del estudiante :		9125-5-6-					
Estudio	de del Sit	NCELEJO			-1 02248	101 <u>1</u> 1111				

Da clic sobre la pestaña "Grupos ofertados", se mostraran la lista de asignaturas.

**Nota**: Aquellas asignaturas que aparecen de color gris, son las que se encuentran disponibles para ser matriculadas.



Código: I-AD-002

#### Instructivo Manual de estudiantes Aldea

Fecha: 15/nov/2016

upos	ofe	artados Ho	rario del estudiante Horario Cor	mpleto del	estudiante	Riesgos de	al estudiante	1			
upos	s of	lertados	1								
] Ce	rran	r matrícula	]								
2		Código	Nombre de asignatura	Electiva?	Tipo	Grupo	Subgrupo	Unidades	Nivel *	Ma	<b>V</b>
0	×	98128	VIDA UNIVERSITARIA		Teorica			1	. 1		0
	٠	33308	MATEMATICA BASICA		Teorica			3	1	L	<
	•	53392	INTRODUCCION A LA ADMINISTI		Teorica			3	1	L	<
	٠	58229	TECNICAS DE APRENDIZAJE		Teorica			2	1	L	6
	٠	57252	TALLER DE LENGUA I		Teorica	в		3	3	L	•
	٠	57140	INGLES I		Teorica			2	1	L	<
	٠	57253	TALLER DE LENGUA II		Teorica			3	2	Ł	<
	٠	33428	PROGRAMACION LINEAL		Teorica	A		3	5	¥	
		96006	ELAB. Y EVALUACION DE PROYE		Teorica	в		3	7	1	

Ubíquese en el renglón correspondiente a la asignatura que va a registrar, de clic sobre el icono para desplegar la información, aparecerán los grupos disponibles para esa asignatura.

Código asignatura	Nom	bre de	asignat	ara		🔳	Tipo	o gnatura	Grupo	Subgrupo	Unidades	Nivel *	z Mat	<b>∀</b> ti <b>-</b>
1TLC1	Intro	ducció	n al De	recho			Teo	rica			2		1	9
Inscribir	© Cruce	Cupo	🔳 Equiv.	Grupo	Subgru	po Unic	lades	Nivel	Idioma	Asigne	atura equiv	alente	7	
		29		E			2	1		Introd	lucción al D	erecho		
1	4											1	•	

Ubíquese en el renglón del grupo que va a matricular, de clic sobre el recuadro izquierdo, en la columna "Inscribir", verifique que se haya colocado el check. Para salir de los grupos de dicha asignatura vuelve a dar clic sobre el icono para desplegar la información.



Grup	os ofe	ertados He	orario (	del esti	udiante	Hora	rio Con	nplet	to del (	estud	iante	Riesgos de	l estudiante				
Grup	os of	ertados															
	Cerrar	matrícula		Abrir	matrícu	la   🕻	Ger	nerar	oferto	e La	🚰 Noti	ificaciones	]				
Q																	¥
*		Código asignatura	Nom	bre de	asignat	ura		Elec	tiva?	Tipo asigr	natura	Grupo	Subgrupo	Unidades	Nivel *	2 M	lat 👻
G		98128	VIDA	UNIVE	RSITAR	А				Teor	rica			1		1	0
æ																<b>T</b>	
		Inscribir	Cruce	Cupo	Equiv.	Grupo	Subgr	upo	Unido	ades	Nivelk	dioma	Asign	atura equiv	alente		
				14		A				1	1		VIDA	UNIVERSITA	RIA		
			4													F	

Si la asignatura genera cruce de horario, en la columna Cruce deberá salir el icono de admiración en color rojo.

4002	Civili	zacione	s y Mun	dos Antig	uos		Teor	ica			4	1	0
												A	
Inscribir	Cruce	Cupo	Equiv	GrupcS	ubgrup	oUnida	de: N	livel	Idioma	Asignat	ura equ	ivale	
	0	20		A			4	1		Civilizacio	nes y Mu	ndos Antig	•
	4											÷	

Para cambiar de grupo solo debes desmarcar el que habías asignado, al desmarcar el sistema le advierte el retiro del grupo, si estás de acuerdo acepta y vuelve a matricular.



Grupo	os of	ertados	Ho	rario (	iel estu	Idiante	Horario	Completo de	estudiante	Riesgos de	estudiante	2			
Grupo	os of	fertad	os												
0	erra	r matric	cula				a   🗔 (	Generar ofer	ta   💕 No	tificaciones	]				
Q															7
7		Código asigno	o atura	Nom	bre de (	asignatu	ina	Electiva	Tipo asignaturo	Grupo	Subgrupo	Unidades	Nivel	• 2 P	1ati -
C	*	98128	1	VIDA	UNIVE	RSITARI	4		Teorica	A		1		1	
NE)														Å	
		Inscr	nscr Retiro de Grupo												
		Ø	Retiro de Grupo												
			¿Está seguro que desea retirar el grupo matriculado?												
		OK Cancelar													
			-	€										۱.	

Una vez las asignaturas estén matriculadas, en el sistema se evidenciaran de color azul

rupo	os o	fertados									
_ c	erra	r matrícula	🗂 Abrir matrícula   🗔 Ger	nerar oferta	a 🕴 😭 Noti	ficaciones	)				
2 ۲		Código asignatura	Nombre de asignatura	Electiva?	Tipo asignatura	Grupo	Subgrupo	Unidades	Nivel ^ 2	Mati	2
C	•	98128	VIDA UNIVERSITARIA		Teorica	А		1	1	l	
Œ	•	33308	MATEMATICA BASICA		Teorica	Α		3	1		
	•	53392	INTRODUCCION A LA ADMINISTE		Teorica	А		3	1	L	
	•	58229	TECNICAS DE APRENDIZAJE		Teorica	Α		2	1		
	•	57252	TALLER DE LENGUA I		Teorica	А		3	1		
		57140	INGLES I		Teorica	A		2	1		

#### Paso 3. Matricula individual

Para realizar esta actividad en el sistema tenga en cuenta las indicaciones realizadas en el **paso 2.** Simulador de matrícula.

Una vez que haya finalizado el registro de las asignaturas a cursar en los grupos seleccionados, escoja la opción Cerrar matrícula. Desde el momento en que cierre usted no podrá realizar ninguna modificación.



Código: I-AD-002

Instructivo Manual de estudiantes Aldea

Fecha: 15/nov/2016

Gru	pos ofe	ertados H	orario del estudiante Hora	ario Co	mpleto del	estudiante	Riesgos de	l estudiante	1			
Gru	pos of	fertados										
	Cerra	r matrícula	📑 Abrir matrícula 📔	🗔 Ger	nerar oferta	n   😭 Not	tificaciones	)				
Q												A
<u>×</u>		Código asignaturo	Nombre de asignatura		Electiva?	Tipo asignatura	Grupo	Subgrupo	Unidades	Nivel ^	2 Mat	-
G	•	98128	VIDA UNIVERSITARIA			Teorica	Α		1		1	9
œ	•	33308	MATEMATICA BASICA			Teorica	Α		3		1	0
	•	53392	INTRODUCCION A LA ADM	MINIST		Teorica	Α		3		1	9
	•	58229	TECNICAS DE APRENDIZA	JE		Teorica	Α		2		1	0
	•	57252	TALLER DE LENGUA I			Teorica	Α		3		1	9
	•	57140	INGLES I			Teorica	Α		2		1	0

Da clic sobre la pestaña "Horario del estudiante" para consultar el horario de clase para dicho periodo.

0.20	407 3, 2020 118	-					iia Semana
	Dom 28/02	Lun 29/02	Mor 01/03	Mie 02/03	Jue 03/03	Vie 04/03	Sob 05/0
1:00							
2:00							
3:00							
4:00							
5:00							
6:00							
7:00							
8:00							
9:00							
10:00			Associations MATEMATICA BASICA	Associations Associations Approximation Approximation Approximation	B-30 S7140 Asignoture: INGLES Grupo: A Building:	IN BO ST252 Assphisture: TALLER DE LENGUA I DINES: A	Astproture Astproture TECHICAS DE APENDICAS

### 6.3.1. Obtener el resumen de periodo

Esta actividad permite verificar el número de materias cursadas, aprobadas, perdidas, el número de créditos cursados, aprobados, perdidos, además puedes verificar el estado, promedio del periodo y el promedio acumulado.





# 6.3.2. Consultar el semáforo del estudiante

Esta actividad permitirá verificar las asignaturas sin cursar, aprobadas y perdidas, durante tu proceso escolar. Tenga en cuenta los colores (amarillo, verde, rojo) para identificar el estado de su asignatura.

Active         Cód.	Area	Image: Second of the second
Sector       Cdd.       Cdd.Cdd.       Cdd. <td< th=""><th>Semiclantes ( Periodo )       Activo         Code       Code</th><th>Australiantes ( Periodo )       Periodo )       Activo         Australiantes ( Periodo )       Cód. Cód. Periodo Cód. Periodo Periodo Periodo Cód. Pe</th></td<>	Semiclantes ( Periodo )       Activo         Code	Australiantes ( Periodo )       Periodo )       Activo         Australiantes ( Periodo )       Cód. Cód. Periodo Cód. Periodo Periodo Periodo Cód. Pe
A called and called and called and called and a called and a called and a call	A Latence       Cód.       Cód.       Estado         Construinte       Cód.       Cód.       Estado         Construinte       1       Administrador 1 Administrador Administrac 20161       ADM01       A313       Activo         Construinte       1       Administrador 1 Administrador Administrac 20161       ADM01       A313       Activo         Construinte       Image: Construinte       Im	Additional and a series of the series of
Codu	Codu	Image: Second and the second and th
Construction       Construction       Construction       Period	Semicificación Nombres       Periodo       Program pienzum       Estado         Individuaria       I       1       Administrador 1 Administrador Administrac 20161       ADM01       A313       Activo         Individuaria       Indididididididididididididididididididi	Construction     Construction     Nombres     Project     Program     Pronoun     Period       Provide restant     1     Administrador 1 Administrador Administrac 20161     ADM01     A313     Activo       Provide restant     1     Administrador 1 Administrador Administrac 20161     ADM01     A313     Activo       Provide restant     1     1     Administrador 1 Administrador 20161     ADM01     A313     Activo       Provide restant     1     1     1     Periodo     Provide restant     Provide restant       Provide restant     1     1     1     Periodo     Provide restant     Provide restant       Provide restant     1     1     1     Periodo     Provide restant     Provide restant       Provide restant     1     1     1     Periodo     Provide restant     Provide restant       Provide restant     1     1     Periodo     Provide restant     Provide restant     Provide restant       Provide restant     1     98128     VIDA UNIVERSITARIA     4.2 Normal     Provide restant       1     1     1     1     1     1     2     Nomal     Provide restant       1     1     1     1     1     1     2     Normal     Provide restan
Image: Semicine of the second of the seco	Image: Second of the second	I a l de 1       en o seg.       Filtro :       Contiene       Preferencias :         I a l de 1       en o seg.       Filtro :       Contiene       Preferencias :         I a l de 1       en o seg.       Filtro :       Contiene       Preferencias :         I a l de 1       en o seg.       Filtro :       Contiene       Preferencias :         I a l de 1       en o seg.       Filtro :       Contiene       Preferencias :         I a l de 1       en o seg.       Filtro :       Contiene       Preferencias :         I a l de 1       en o seg.       Filtro :       Contiene       Preferencias :         I a seg radio       I a signatura       Asignatura       Asignatura       Aprobe         I a signatura       Asignatura       Asignatura       4.2 Normal       I         I a signatura       1       Signatura       4.2 Normal       I         I a signatura
I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro : Contiene       Preferencia: :       •         I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro : Contiene       Preferencia: :       •         I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro : Contiene       Preferencia: :       •         I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro : Contiene       Preferencia: :       •         I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro :       Contiene       Preferencia: :       •         I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro :       Contiene       Preferencia: :       •         I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro :       Contiene       Preferencia: :       •         I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro :       Contiene       Preferencia: :       •         I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro :       Contiene       Preferencia: :       •         I a 38274       FUNDAMENTOS DE CONTABLIDAD       4.2 Normal       I       I       1         I a 3828       VIDA UNIVERSITARIA       4.2 Normal       I       I       1       3308       MATEMATICA BASICA       4.2 Normal       I         I a 3308       MATEMATICA BASICA       4.2 Normal       I       I       33308       MATEMATICA BASICA       4.2 No	I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro : Contiene       Preferencias :       •         I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro : Contiene       Preferencias :       •         I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro : Contiene       Preferencias :       •         I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro : Contiene       Preferencias :       •         I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro : Contiene       Preferencias :       •         I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro :       Preferencias :       •         I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro :       Preferencias :       •         I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro :       Preferencias :       •         I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro :       Contiene       Preferencias :       •         I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro :       Contiene       Preferencias :       •         I a 1 de 1       en 0 seg.       filtro :       Contiene       Preferencias :       •         I a 1 de 1       en 0 seg.       filtro :       Contiene       Preferencias :       •         I a 1 38274       FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD       4.2 Normat       I       1       1         I a 1 3308	Andream and an an and a
I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro : Contiene       Preferencias :       -         I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro : Contiene       Preferencias :       -         Semandrow       Bescargor       Cod.       Promedio X Nivel       Promedio X Ni	1 a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro : Contiene       Preferencias :       •         1 a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro : Contiene       Preferencias :       •         1 a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro : Contiene       Preferencias :       •         1 a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro : Contiene       Preferencias :       •         1 a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro : Contiene       Preferencias :       •         1 a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro :       Contiene       Preferencias :       •         1 3 53274       FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD       4.2 Normal       ©       1         1 3 5322       TECNICAS DE APRENDIZAJE       4.2 Normal       ©         1 33308       MATEMATICA BASICA       4.2 Normal       ©         1 33302       INTRODUCCION A LA ADMINISTRACIC       4.2 Normal       ©	Image: Service of a servic
I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro : Contiente       Preferencias :       -         Semañoro       Promedio X Nivel       Promedio X Periodo       Image: Semañoro       Nota Tip. Nota       Aprobé?         Semañoro       Promedio X Nivel       Promedio X Periodo       Image: Semañoro       Nota Tip. Nota       Aprobé?         I 3 53274       FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD       4.2 Normal       Image: Semañoro	I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro : Contiene       Preferencias :       Image: Contiene         I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro : Contiene       Preferencias :       Image: Contiene         I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro : Contiene       Preferencias :       Image: Contiene         I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro :       Contiene       Preferencias :       Image: Contiene         I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro :       Contiene       Preferencias :       Image: Contiene         I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro :       Contiene       Preferencias :       Image: Contiene         I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro :       Contiene       Preferencias :       Image: Contiene         I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro :       Contiene       Preferencias :       Image: Contiene         I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro :       Contiene       Image: Contiene       Image: Contiene         I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro :       Contiene       Image: Contiene       Image: Contiene         I a 1 de 1       en 0 seg.       Image: Contiene       Image: Contiene       Image: Contiene       Image: Contiene         I a 1 de 1       seg.       Image: Contiene       <	I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro :       Contiene       Preferencias :         I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro :       Contiene       Preferencias :         I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro :       Contiene       Preferencias :         I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro :       Contiene       Preferencias :         I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro :       Contiene       Preferencias :         I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro :       Contiene       Preferencias :         I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro :       Contiene       Preferencias :         I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro :       Contiene       Preferencias :         I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro :       Contiene       Preferencias :         I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro :       Contiene       Preferencias :         I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro :       Contiene       Preferencias :         I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro :       Contiene       Preferencias :         I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro :       Contiene       Preferencias :         I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro :       Contiene
I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro : Contiene       Preferencias :       •         Semaforo       Promedio X Nivet       Promedio X Periodo       •       •         Semaforo       Promedio X Nivet       Promedio X Periodo       •       •         Semaforo       Promedio X Nivet       Promedio X Nivet       Promedio X Nivet       Promedio X Nivet       •         Semaforo       Promedio X Nivet       Promedio X Nivet       Promedio X Nivet       Promedio X Nivet       •       •         1       Descarger       Cód.       Image: Cód.       Image: Cód.       Image: Cód.       •       •         1       98128       VIDA UNIVERSITARIA       4.2 Normat       Image: Cód.       I	I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro : Contiene       Preferencias :       •         Sematoro       Promedio X Nivel       Promedio X Periodo       •       •         Sematoro       Promedio X Nivel       Promedio X Periodo       •       •         I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro : Contiene       •       Preferencias :       •         Sematoro       Promedio X Nivel       Promedio X Periodo       •       •       •       •         Sematoro       Promedio X Nivel       Promedio X Periodo       •       •       •       •       •         Sematoro       Promedio X Nivel       Promedio X Periodo       • <td< th=""><th>La a l de 1 en 0 seg. Filtro : Contiene Preferencias : Semante en en</th></td<>	La a l de 1 en 0 seg. Filtro : Contiene Preferencias : Semante en
I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro : Contiene       Preferencia: :       •         Semanor       Semanor       Semanor       Image: Semanor	Image: Semidicity Promedio X Nivel       Promedio X Periodo         Image: Semidicity Promedio X Nivel       Promedio X Nivel	I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro : Contiene       Preferencias :         I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro : Contiene       Preferencias :         Semanter       Semanter       Semanter       Image: Semanter         Semanter       Preferencias :       Image: Semanter       Image: Semanter         Semanter       Preferencias :       Image: Semanter       Image: Semanter         Semanter       Preferencias :       Image: Semanter       Image: Semanter         I salater De segrat       Asignatura       Nota Tip. Nota Aproba         I salater De segrat       Asignatura       Asignatura         I salater De segrat       4.2 Normal       Image: Semanter         I salater       Image: Semanter       Asignatura       Asignatura         I salater       Image: Semanter       Image: Semanter       Asignatura         I salater       Image: Semanter       Image: Semanter       Image: Semanter         I salater       Image: Semanter       Image: Semanter       Image: Semanter
I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro : Contiene • Preferencia :       •         Semaforo       Promedio X Nivel.       Promedio X Periodo       •         Semaforo       Promedio X Nivel.       Promedio X Periodo       •         1       Salgonatura       Asignatura       Molta Tip. Nota       Aprobô?         1       Salgonatura       Asignatura       Descorgor       Cód.       •         1       Salgonatura       Asignatura       Descorgor       Cód.       •         1       Salgonatura       Asignatura       Descorgor       Cód.       •       •         1       Salgonatura       Asignatura       Asignatura       Descorgor       Cód.       •       •         1       Salgonatura       Asignatura       Asignatura       Descorgor       Cód.       •       •         1       Salgonatura       Asignatura       Asignatura       4.2 Normat       Cod.         1       Salgonatura       Semaforo       •       •       •       •         1       Salgonatura       Salgonatura       4.2 Normat       Cod.       •       •         1       Salgonatura       Introdoucrista in Asignatura       •       •       > <td< td=""><td>I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro : Contiene       Preferencias :       Image: Contiene         Image: Contiene       Preferencias :       Image: Contiene       Preferencias :       Image: Contiene         Image: Contiene       Preferencias :       Image: Contiene       Preferencias :       Image: Contiene         Image: Contiene       Preferencias :       Image: Contiene       Preferencias :       Image: Contiene         Image: Contiene       Preferencias :       Image: Contiene       Preferencias :       Image: Contiene         Image: Contiene       Preferencias :       Image: Contiene       Preferencias :       Image: Contiene         Image: Contiene       Preferencias :       Image: Contiene       Preferencias :       Image: Contiene         Image: Contiene       Preferencias :       Image: Contiene       Preferencias :       Image: Contiene         Image: Contiene       Preferencias :       Image: Contiene       Image: Contiene       Image: Contiene         Image: Contiene       Preferencias :       Image: Contiene       Image: Contiene       Image: Contiene       Image: Contiene         Image: Contiene       Preferencias :       Image: Contiene       Image: Contiene       Image: Contiene       Image: Contiene       Image: Contiene       Image: Contiene       Image: Contiene</td><td>Te variante and the second sec</td></td<>	I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro : Contiene       Preferencias :       Image: Contiene         Image: Contiene       Preferencias :       Image: Contiene       Preferencias :       Image: Contiene         Image: Contiene       Preferencias :       Image: Contiene       Preferencias :       Image: Contiene         Image: Contiene       Preferencias :       Image: Contiene       Preferencias :       Image: Contiene         Image: Contiene       Preferencias :       Image: Contiene       Preferencias :       Image: Contiene         Image: Contiene       Preferencias :       Image: Contiene       Preferencias :       Image: Contiene         Image: Contiene       Preferencias :       Image: Contiene       Preferencias :       Image: Contiene         Image: Contiene       Preferencias :       Image: Contiene       Preferencias :       Image: Contiene         Image: Contiene       Preferencias :       Image: Contiene       Image: Contiene       Image: Contiene         Image: Contiene       Preferencias :       Image: Contiene       Image: Contiene       Image: Contiene       Image: Contiene         Image: Contiene       Preferencias :       Image: Contiene	Te variante and the second sec
I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro : Contiene       Preferencias :       •         Semandorus       Semandorus       Image: Semandorus <t< td=""><td>La 1 de 1 en 0 seg. Filtro : Contiene Preferencias :</td><td>La 1 de 1 en 0 seg. Filtro : Contiene Preferencias : Semanteres</td></t<>	La 1 de 1 en 0 seg. Filtro : Contiene Preferencias :	La 1 de 1 en 0 seg. Filtro : Contiene Preferencias : Semanteres
I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro : Contieno       Preferencia:       •         Semanore       Semanore       Preferencia:       •       •         Semanore       Octor       Preferencia:       •         Semanore       Preferencia:       •       •         Semanore       Octor       Preferencia:       •         Semanore       Octor       •       Preferencia:       •         Semanore       Octor       Salgnature       Asignature       Preferencia:	I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro : Contiene       Preferencias :       •         Semandore       Semandore       Promedio X Nivel       Promedio X Nivel       Promedio X Nivel       •         Semandore       Promedio X Nivel       Promedio X Nivel       Promedio X Nivel       •       •       •         Semandore       Promedio X Nivel       Promedio X Nivel       Promedio X Nivel       Promedio X Nivel       •       •       •         Semandore       Promedio X Nivel       Promedio X Nivel       Promedio X Nivel       Promedio X Nivel       •	I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro : Contiene • Preferencia: :         Semandore       Promedio X Nivel       Promedio X Periodo         Semandore       Promedio X Nivel       Promedio X Periodo         Semandore       Promedio X Nivel       Promedio X Nivel         Descargar       Cod. asignatura       Asignatura       Nota Tip. Nota Aproba         I 3 98128       VIDA UNIVERSITARIA       4.2 Normal       Image: State
I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro : Contiene       Preferencias :       Image: Contiene         Semaforo       Promedio X Nivel:       Promedio X Periodo       Image: Contiene       Preferencias :       Image: Contiene         Semaforo       Promedio X Nivel:       Promedio X Periodo       Image: Contiene       Preferencias :       Image: Contiene         Semaforo       Promedio X Nivel:       Promedio X Periodo       Image: Contiene       Image: Contiene       Image: Contiene         I       Salgonatura       Asignatura       Asignatura       Image: Contiene       Image: Contiene         I       Salgonatura       Asignatura       Asignatura       Image: Contiene       Image: Contiene         I       Salgonatura       Asignatura       Asignatura       Asignatura       Image: Contiene       Image: Contiene         I       Salgonatura       Asignatura       Asignatura       Asignatura       Image: Contiene       Image:	I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro : Contiene       Preferencias :       •         Semáforo       Promedio X Nivel       Promedio X Periodo         I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro : Contiene       Preferencias :       •         Semáforo       Promedio X Nivel       Promedio X Periodo       Image: Contiene       Preferencias :       •         I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro : Contiene       Preferencias :       •       •         Semáforo       Promedio X Nivel       Image: Contiene       Preferencias :       •         I a 1 de 1       en 0 seg.       FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD       4.2 Normat       Image: Contability Image: Contabil	I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro : Contiene       Preferencias :         I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro : Contiene       Preferencias :         I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro : Contiene       Preferencias :         I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro :       Preferencias :         I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro :       Preferencias :         I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro :       Image: Seconger Code         I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro :       Image: Seconger Code         I a 1 de 1       en 0 seg.       Fundatura       Nota Tip. Nota Aproba         I a 1 sez29       tecnicas tecnicas       Image: Seconger Code       Image: Seconger Code         I a 1 sez29       tecnicas tecnicas       Image: Seconger Code       Image: Seconger Code         I a 57140       INQLES I       4.2 Normal       Image: Seconger Code         I a 57252       TALLER DE LENGUA I       4.2 Normal       Image: Seconger Code
I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro : Contiene       Preferencias :       •         Semano avante       Semano avante       Image: Semanoavante       Image: Semano avante       Image: S	I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro : Contiene       Preferencias :       •         Semators       Filtro :       Contiene       Preferencias :       •         Semators       Promedio X Nivel       Promedio X Periodo       Image: Semators       Moto Tip. Nota       Aprobo?         I Saginatura       Asignatura       Def.       Def.       Image: Semators       Image: Semator	I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro : Contiene       Preferencia:         I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro : Contiene       Preferencia:         I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro : Contiene       Preferencia:         I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro : Contiene       Preferencia:         I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro : Contiene       Preferencia:         I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro : Contiene       Preferencia:         I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro : Contiene       Preferencia:         I a 1 de 1       salgnatura       Asignatura       Molta Tip. Nota       Aproba         I a 1 salgnatura       Asignatura       Asignatura       4.2 Normal       Image: Contiene         I a 1 salgnatura       58229       TECNICAS DE APRENDIZAE       4.2 Normal       Image: Contiene         I a 1 57140       INGLES I       4.2 Normal       Image: Contiene       Image: Contiene         I a 1 57232       TALLER DE LENGUA I       4.2 Normal       Image: Contiene       Image: Contiene
I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro : Contiene       Preferencias :       •         Semandoro       Promedio X Nivet       Promedio X Periodo       •       •         Semandoro       Promedio X Nivet       Promedio X Nivet       Promedio X Nivet       •         Semandoro       Promedio X Nivet       Promedio X Nivet       Promedio X Nivet       •       •         Nota rap.       Descargor       Cod.       Asignatura       Def.       Nota Aprobô?         1       53274       FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD       4.2 Normat       ©         1       58229       TECNICAS DE APRENDIZALE       4.2 Normat       ©         1       57252       TALLER DE LENGUA I       4.2 Normat       ©         1       33308       MATEMATICA BASICA       4.2 Normat       ©         1       53392       INTRODUCCION A LA ADMINISTRACIC       4.2 Normat       ©	I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro : Contiene       Preferencias :       •         Semandor       Semandoro       Promedio X Nivel       Promedio X Nivel       Promedio X Nivel       •         Semandoro       Promedio X Nivel       Promedio X Nivel       Promedio X Nivel       •       •       •         Semandoro       Promedio X Nivel       Promedio X Nivel       Promedio X Nivel       Promedio X Nivel       •       •       •         Semandoro       Promedio X Nivel       Promedio X Nivel       Promedio X Nivel       Promedio X Nivel       •	I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro : Contiene • Preferencia: :         Semandoro       Promedio X Nivel       Promedio X Periodo         Semandoro       Promedio X Nivel       Promedio X Nivel         Descargor       Cod. asignatura activity       Asignatura Asignatura       Nota Def. Def. I 1       Tip. Nota Aproba         I 1       98128       VIDA UNIVERSITARIA       4.2 Normal       I         I 1       98128       VIDA UNIVERSITARIA       4.2 Normal       I         I 1       58229       TECNICAS DE APRENDIZAE       4.2 Normal       I         I 1       57140       INGLES I       4.2 Normal       I
I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro : Contiene       Preferencias :       •         Semáforo       Promedio X Nivel       Promedio X Periodo       •       •         Semáforo       Promedio X Nivel       Promedio X Periodo       •       •         Nota       Descargor       Cód.       Asignatura       Asignatura       Nota Tip. Nota       Aprobó?         1       S3274       FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD       4.2 Normal       ©         1       S8229       TECNICAS DE APRENDIZAJE       4.2 Normal       ©         1       S8229       TECNICAS DE APRENDIZAJE       4.2 Normal       ©         1       S7140       INGLES I       4.2 Normal       ©         1       S3308       MATEMATICA BASICA       4.2 Normal       ©         1       S3327       INITRODUCCION A LA ADMINISTRACIC       4.2 Normal       ©	I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro : Contiene       Preferencia:       •         Semidioro       Promedio X Nivel       Promedio X Periodo       •       •         Semidioro       Promedio X Nivel       Promedio X Periodo       •       •       •         Semidioro       Promedio X Nivel       Promedio X Periodo       •       •       •       •         Semidioro       Promedio X Nivel       Promedio X Periodo       •	I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro :       Contiene       Preferencias :         I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro :       Contiene       Preferencias :         I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro :       Contiene       Preferencias :         I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro :       Contiene       Preferencias :         I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro :       Contiene       Preferencias :         I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro :       Contiene       Preferencias :         I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro :       Contiene       Preferencias :         I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro :       Contiene       Preferencias :         I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro :       Contiene       Preferencias :         I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro :       Contiene       Preferencias :         I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro :       Contiene       Preferencias :         I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro :       Contiene       Preferencias :         I a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro :       Contiene       Preferencias :         I a 1 de 1       s 229       tecnicas De APRENDIZAJE       4.2 N
1 a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro : Contiene       Preferencias :       •         Semandorum       Semandorum       Cód.       Mota Tip. Nota       Aprobo?         Image: Semandorum       Descargor       Cód.       Asignatura       Asignatura       Mota Tip. Nota       Aprobo?         Image: Semandorum       Descargor       Cód.       Asignatura       Asignatura       Mota Tip. Nota       Aprobo?         Image: Semandorum       Descargor       Cód.       Asignatura       Asignatura       Asignatura       Aprobo?         Image: Semandorum       Descargor       Image: Semandorum       Mota Tip. Nota       Aprobo?         Image: Semandorum       Signatura       Asignatura       Asignatura       A.2 Normal       Image: Semandorum         Image: Semandorum       Signatura       Signatura       Signatura       Asignatura       Asignatura	1 a 1 de 1       en 0 seg.       Filtro : Contiene       Preferencias :       •         Sematoro       Promedio X Nivel.       Promedio X Periodo       •       •         Sematoro       Promedio X Nivel.       Promedio X Periodo       •       •         Image: Sematoro       Promedio X Nivel.       Promedio X Periodo       •       •         Image: Sematoro       Promedio X Nivel.       Promedio X Periodo       •       •         Image: Sematoro       Promedio X Nivel.       Promedio X Nivel.       •       •         Image: Sematoro       Promedio X Nivel.       Promedio X Nivel.       •       •         Image: Sematoro       Promedio X Nivel.       Promedio X Nivel.       •       •         Image: Sematoro       Promedio X Nivel.       Promedio X Nivel.       •       •         Image: Sematoro       Promedio X Nivel.       Promedio X Nivel.       •       •         Image: Sematoro       Signatura       Asignatura       PunDonentos De ContaBilidon D       4.2 Normal.       ©         Image: Sematoro       Image: Sematoro       Image: Sematoro       Image: Sematoro       •       •         Image: Sematoro       Image: Sematoro       Image: Sematoro       •       •       •       • <td>I a 1 de 1     en 0 seg.     Filtro :     Contiene     Preferencias :       Semaforo     Promedio X Nivet     Promedio X Periodo       Descorgor     Cód. asignatura     Asignatura     Nota Tip. Nota     Aproba       1     53274     FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD     4.2 Normal     Image: Contage: Con</td>	I a 1 de 1     en 0 seg.     Filtro :     Contiene     Preferencias :       Semaforo     Promedio X Nivet     Promedio X Periodo       Descorgor     Cód. asignatura     Asignatura     Nota Tip. Nota     Aproba       1     53274     FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD     4.2 Normal     Image: Contage: Con
1 a 1 de 1       en 0 seg.       Filt/0 : Contento • Protection 1 : • • • Protection 1 : • • • • • • • • • • • • • • • • • •	I a 1 de 1       en 0 seg.       Filt/0 :: [Contienta )       Preservation 2:         Semanone       Promedio x Nivel       Promedio x Nivel       Promedio x Nivel       Promedio x Nivel         Semanone       Promedio x Nivel         Descriptor       Cod.       calgnatura       Asignatura       Def.       Aprobo?         Ell       1       98128       VIDA UNIVERSITARIA       4.2 Normal       C         1       98128       VIDA UNIVERSITARIA       4.2 Normal       C         1       58229       TECNICAS DE APRENDIZAJE       4.2 Normal       C         1       57140       INGLES I       4.2 Normal       C         1       33308       MATEMATICA BASICA       4.2 Normal       C         1       33302       INTRODUCCION A LA ADMINISTRACIC       4.2 Normal       C	I a 1 de 1     en 0 seg.     pittro : Concente      preservencia :       Semaforo     Promedio X Nivel     Promedio X Período       I a 1 de 1     en 0 seg.     pittro : Concente      preservencia :       I a 1 de 1     en 0 seg.     período       I a 1 de 1     en 0 seg.     período       I a 1 de 1     período X Nivel     promedio X Período       I a 1 de 1     período X Nivel     período       I a 1 de 1     período X Nivel     período X Nivel       I a 1 de 1     período X Nivel     período X Nivel       I a 1 de 1     período X Nivel     período X Nivel       I a 1 de 1     período X Nivel     período X Nivel       I a 1 25/22     TECNICAS DE APRENDIZAJE     4.2 Normal       I a 1 27/22     TALLER DE LENQUA I     4.2 Normal
Semáforo Promedio X Nivel Promedio X Periodo Neta Servicio Martine Semáforo Promedio X Nivel Promedio X Periodo Semáforo Promedio X Nivel Promedio X Periodo Cód. Asignatura Descargor archivo Selve Antine Sevent 1 Sa274 FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD 4.2 Normal 20 1 S8229 TECNICAS DE APRENDIZAJE 4.2 Normal 20 1 S7252 TALLER DE LENGUA I 4.2 Normal 20 1 S3308 MATEMATICA BASICA 4.2 Normal 20 1 S3392 INTRODUCCION A LA ADMINISTRACIC 4.2 Normal 20 1 S1	Semidioro Promedio X Nivel Promedio X Periodo  Semidioro Cód. Asignatura Descriptor ciginatura Definition Definition (Code Control (Code Control (Code Control (Code Control (Code Control (Code Control (Code Code Control (Code Code Code Code Code Code Code Code	Semáforo Promedio X Nivel Promedio X Periodo  Semáforo Promedio X Nivel Promedio X Periodo  Semáforo Promedio X Nivel Promedio X Periodo  Semáforo Cód. Asignatura Nota Tip. Nota Aproba 1 S3274 FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD 4.2 Normal ©  1 98128 VIDA UNIVERSITARIA 4.2 Normal ©  1 58229 TECNICAS DE APRENDIZAJE 4.2 Normal ©  1 57140 INGLES I 4.2 Normal ©
Semátoro Promedio X Nivel Promedio X Periodo  Semátoro Promedio X Periodo Periodo  Semátoro Periodo	Semádoo Promedio X Nivel Promedio X Periodo  Semádoo Promedio X Periodo  Semádoo Promedio X Nivel Promedio X Periodo  Semádoo Promedio X Periodo Periodo  Semádoo Promedio X Periodo Perio	Semáforo Promedio X Nivel Promedio X Periodo  Semáforo Promedio X Nivel Promedio X Periodo  Descargor Cód. Asignatura Descargor Cód. Asignatura Def. Def. Def. 1 S3274 FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD 4.2 Normal Cí 1 98128 VIDA UNIVERSITARIA 4.2 Normal Cí 1 58229 TECNICAS DE APRENDIZAJE 4.2 Normal Cí 1 57140 INGLES I 4.2 Normal Cí
Semaforo Promedio X Nivel Promedio X Periodo Semaforo Promedio X Nivel Promedio X Periodo Semaforo Ordenatoria Agrobo? Semaforo Ordenatoria Agrobo? Cod. Asignatura Asignatura Defendatoria Agrobo? Cod. Asignatura Ordenatoria Agrobo? Cod. Asignatura Asignatura Asignatura Asignatura Arabo? Cod. Asignatura Asignatura Asignatura Asignatura Arabo? Cod. Asignatura Asignatura Asignatura Asignatura Asignatura Asignatura Control	Semaforo Promedio X Nivel Promedio X Periodo Semaforo Promedio X Nivel Promodio X Nivel Promedio X Nivel Promedio X Nivel Promedio X Nivel Pro	Semaforo Promedio X Nivel Promedio X Periodo Semaforo Promedio X Nivel Promedio X Periodo Semaforo Promedio X Nivel Promedio X Periodo Semaforo Cod, asignatura Asignatura Def. Tip. Nota Aproba 1 S3274 FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD 4.2 Normal C 1 S8229 TECNICAS DE APRENDIZAJE 4.2 Normal C 1 S7140 INGLES I 4.2 Normal C 1 S71262 TALLER DE LENGUA I 4.2 Normal C
Animatical and a state of the state of	Description     Cold.     Asignature     Definition       Particle     Particle     Particle     Asignature       Particle     Particle     Particle     Asignature       Particle     Particle     Particle     Particle       Particle     Particle	Non- transmission         Notation         Descargar archivo         Cód. asignatura archivo         Asignatura bilitation         Nota Def. Def.         Tip. Nota Def.         Aproba Aproba           1         53274         FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD         4.2 Normat         Image: I
Descargor archivo     Cod. asignatura archivo     Asignatura Asignatura     Moto Def.     Moto Def.     Moto Aprobo?       1     53274     FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD     4.2 Normal     Image: Comparison of the compa	Image: Second	New Texas         Descargor archivo         Cód. asignatura archivo         Asignatura Asignatura         Nota Def.         Tip. Nota Aproba         Aproba           1         53274         FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD         4.2 Normal         Image: Contability of the co
Next     Descorpor adignatura     Cod. Adignatura     Adignatura     Defent Defent     Tip. Nota     Aprobo?       I     1     53274     FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD     4.2 Normal     Image: Control of the control	Next     Descargor adignatura     Cod. adignatura     Adignatura     Def. Def.     Tip. Nota     Aprobo?       I     3     53274     FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD     4.2 Normal     Image: Comparison of the comparison	Notes         Descorgor asignatura         Cód. Asignatura         Notes         Notes         Aprobe           1         53274         FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD         4.2 Normal         I           1         98128         VIDA UNIVERSITARIA         4.2 Normal         I           1         98128         VIDA UNIVERSITARIA         4.2 Normal         I           1         58229         TECNICAS DE APRENDIZAJE         4.2 Normal         I           1         57140         INGLES I         4.2 Normal         I
Descarger activity         Cód. asignatura asignatura         Asignatura Def.         Nota Def.         Tip. Nota Def.         Aprobó?           1         53274         FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD         4.2 Normal         Image: Contability of the contability o	Description     Code     Asignature     Def.     Aprobé?       1     53274     FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD     4.2 Normal     Image: Code       1     98128     VIDA UNIVERSITARIA     4.2 Normal     Image: Code       1     58229     TECNICAS DE APRENDIZAJE     4.2 Normal     Image: Code       1     57140     INGLES I     4.2 Normal     Image: Code       1     33308     MATEMATICA BASICA     4.2 Normal     Image: Code       1     33308     MATEMATICA BASICA     4.2 Normal     Image: Code	Next         Descorgor archivo         Cód. csignatura         Asignatura         Nota Def.         Tip. Nota         Aproba           1         53274         FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD         4.2 Normal         Image: Contability of the contability of
Number of Sectorgian         Cod. salignatura         Asignatura         Asignatura         Moto Tip. Nota         Aprobo?           1         53274         FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD         4.2 Normal         Image: Cod. Def.         Imag	Descargar     Cod. asignatura     Asignatura     Moto Tip. Nota     Aprobo?       1     53274     FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD     4.2 Normal     Image: Cod. Def.     Image: Cod. Def. <td>Descorgor         Cod. signatura         Asignatura         Nota Tip. Nota         Aproba           1         53274         FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD         4.2 Normal         Image: Cod. Def.         Image: Cod.</td>	Descorgor         Cod. signatura         Asignatura         Nota Tip. Nota         Aproba           1         53274         FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD         4.2 Normal         Image: Cod. Def.         Image: Cod.
Image: construint of adjanatura         Adjanatura         Adjanatura         Def.         Tip. Nota         Aprobor           1         53274         FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD         4.2 Normal         Image: construint of the second secon	Image: Second	Image: Control of the state
Image: Construction of the co	Image: Signal of the second	Image: State of the state o
Image: Sign of the system o	Image: Sign of the system     1     Sign of the system	I         53274         FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD         4.2 Normal.         Image: Contrability of the contres of the contrability of the contrability of the contr
1     53274     FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD     A.2 Normat     E       1     98128     VIDA UNIVERSITARIA     4.2 Normat     E       1     58229     TECNICAS DE APRENDIZAJE     4.2 Normat     E       1     57140     INGLES I     4.2 Normat     E       1     57252     TALLER DE LENGUA I     4.2 Normat     E       1     33308     MATEMATICA BASICA     4.2 Normat     E       1     53392     INTRODUCCION A LA ADMINISTRACIC     4.2 Normat     E	1       53274       FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD       A.2 Normat       Image: Contrability of the c	1     53274     FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD     4.2 Normat     1       1     98128     VIDA UNIVERSITARIA     4.2 Normat     1       1     58229     TECNICAS DE APRENDIZAJE     4.2 Normat     1       1     57140     INGLES I     4.2 Normat     1       1     571292     TALLER DE LENGUA I     4.2 Normat     1
1         98128         VIDA UNIVERSITARIA         4.2 Normal         ビ           1         58229         TECNICAS DE APRENDIZAJE         4.2 Normal         ビ           1         57140         INGLES I         4.2 Normal         ビ           1         57252         TALLER DE LENGUA I         4.2 Normal         ビ           1         33308         MATEMATICA BASICA         4.2 Normal         ビ           1         53392         INTRODUCCION A LA ADMINISTRACIC         4.2 Normal         ビ	1       98128       VIDA UNIVERSITARIA       4.2 Normal       Image: Comparison of the co	1         98128         VIDA UNIVERSITARIA         4.2 Normat         ビ           1         58229         TECNICAS DE APRENDIZAJE         4.2 Normat         ビ           1         57140         INGLES I         4.2 Normat         ビ           1         57252         TALLER DE LENGUA I         4.2 Normat         ビ
1     98128     VIDA UNIVERSITARIA     4.2 Normal     Image: Comparison of the compar	1     98128     VIDA UNIVERSITARIA     4.2 Normat     Image: Comparison of the compar	1         98128         VIDA UNIVERSITARIA         4.2 Normal         ビ           1         58229         TECNICAS DE APRENDIZAJE         4.2 Normal         ビ           1         57140         INGLES I         4.2 Normal         ビ           1         57252         TALLER DE LENGUA I         4.2 Normal         ビ
1     39128     VIDA UNIVERSITANDA     4.2 Normal     IS       1     58229     TECNICAS DE APRENDIZAJE     4.2 Normal     IS       1     57140     INGLES I     4.2 Normal     IS       1     57252     TALLER DE LENGUA I     4.2 Normal     IS       1     33308     MATEMATICA BASICA     4.2 Normal     IS       1     53392     INTRODUCCION A LA ADMINISTRACIC     4.2 Normal     IS	1     39128     VIDA UNIXERSI JOUA     #.2 Normat     Image: Comparison of the compar	1 39128 VIDA UNIVERSITARIA 4.2 NOrmal 区     1 58229 TECNICAS DE APRENDIZAJE 4.2 Normal 区     1 57140 INGLES I 4.2 Normal 区     1 57142 TALLER DE LENGUA I 4.2 Normal
1         58229         TECNICAS DE APRENDIZAJE         4.2 Normal         ビ           1         57140         INGLES I         4.2 Normal         ビ           1         57252         TALLER DE LENGUA I         4.2 Normal         ビ           1         33308         MATEMATICA BASICA         4.2 Normal         ビ           1         53392         INTRODUCCION A LA ADMINISTRACIC         4.2 Normal         ビ	1       58229       TECNICAS DE APRENDIZAJE       4.2 Normal       ⊠         1       57140       INGLES I       4.2 Normal       ⊠         1       57252       TALLER DE LENGUA I       4.2 Normal       ⊠         1       33308       MATEMATICA BASICA       4.2 Normal       ⊠         1       53392       INTRODUCCION A LA ADMINISTRACIC       4.2 Normal       ⊠	1         58229         TECNICAS DE APRENDIZAJE         4.2 Normal         ビ           1         57140         INGLES I         4.2 Normal         ビ           1         57252         TALLER DE LENGUA I         4.2 Normal         ビ
1         58229         TECNICAS DE APRENDIZAJE         4.2 Normal         ビ           1         57140         INGLES I         4.2 Normal         ビ           1         57252         TALLER DE LENGUA I         4.2 Normal         ビ           1         33308         MATEMATICA BASICA         4.2 Normal         ビ           1         53392         INTRODUCCION A LA ADMINISTRACIC         4.2 Normal         ビ	1     58229     TECNICAS DE APRENDIZAJE     4.2 Normal     E       1     57140     INGLES I     4.2 Normal     E       1     57252     TALLER DE LENGUA I     4.2 Normal     E       1     33308     MATEMATICA BASICA     4.2 Normal     E       1     53392     INTRODUCCION A LA ADMINISTRACIC     4.2 Normal     E	1 58229 TECNICAS DE APRENDIZAJE 4.2 Normal ビ     1 57140 INGLES I 4.2 Normal ビ     1 57252 TALLER DE LENGUA I 4.2 Normal ビ
1     SFLES     TECHNOLOGIC     4.2 Normal     Image: SFLES       1     SFLES     TALLER DE LENGUA I     4.2 Normal     Image: SFLES       1     SFLES     TALLER DE LENGUA I     4.2 Normal     Image: SFLES       1     SFLES     MATEMATICA BASICA     4.2 Normal     Image: SFLES       1     SFLES     INTRODUCCION A LA ADMINISTRACIC     4.2 Normal     Image: SFLES	1     ST428     TECHTOS DE ROMANDADAL     TEXANDADAL     TEXANDADAL       1     ST140     INGLES I     4.2 Normat     Image: Comparison of the comparison	1 S7140 INGLES I 4.2 Normal S 1 S7252 TALER DE LENGUA I 4.2 Normal S
1         57140         INGLES I         4.2 Normal         ビ           1         57252         TALLER DE LENGUA I         4.2 Normal         ビ           1         33308         MATEMATICA BASICA         4.2 Normal         ビ           1         53392         INTRODUCCION A LA ADMINISTRACIC         4.2 Normal         ビ	1     57140     INGLES I     4.2 Normal     Image: State of the state	1 57140 INGLES I 4.2 Normal 🖂
1         57140         INGLES I         4.2 Normal         区           1         57252         TALLER DE LENGUA I         4.2 Normal         区           1         33308         MATEMATICA BASICA         4.2 Normal         区           1         53392         INTRODUCCION A LA ADMINISTRACIC         4.2 Normal         区	1     57140     INGLES I     4.2 Normal     Image: Comparison of the second	1 57140 INGLES I 4.2 Normal S
1         57252         TALLER DE LENGUA I         4.2 Normal         ⊠           1         33308         MATEMATICA BASICA         4.2 Normal         ⊠           1         53392         INTRODUCCION A LA ADMINISTRACIC         4.2 Normal         ⊠	1     57252     TALLER DE LENGUA I     4.2 Normal     Image: Comparison of the compar	1 57252 TALLER DE LENGUA I 4-2 Normal
1         57252         TALLER DE LENGUA I         4.2 Normal         区           1         33308         MATEMATICA BASICA         4.2 Normal         区           1         53392         INTRODUCCION A LA ADMINISTRACIC         4.2 Normal         区	1       57252       TALLER DE LENGUA I       4.2 Normal       ☑         1       33308       MATEMATICA BASICA       4.2 Normal       ☑         1       53392       INTRODUCCION A LA ADMINISTRACIC       4.2 Normal       ☑	1 57252 TALLER DE LENGUA I 4.2 Normal 🖂
1         57252         TALLER DE LENGUA I         4.2 Normal         ⊡           1         33308         MATEMATICA BASICA         4.2 Normal         ⊡           1         53392         INTRODUCCION A LA ADMINISTRACIC         4.2 Normal         ⊡	1       57252       TALLER DE LENGUA I       4.2 Normat       IZ         1       33308       MATEMATICA BASICA       4.2 Normat       IZ         1       53392       INTRODUCCION A LA ADMINISTRACIC       4.2 Normat       IZ	1 57252 TALLER DE LENGUA I 4.2 Normal
1         33308         MATEMATICA BASICA         4.2 Normal         ☑           1         53392         INTRODUCCION A LA ADMINISTRACIC         4.2 Normal         ☑	1     33308     MATEMATICA BASICA     4.2 Normal     ☑       1     53392     INTRODUCCION A LA ADMINISTRACIC     4.2 Normal     ☑	
1 33308 MATEMATICA BASICA 4.2 Normal ビ     1 53392 INTRODUCCION A LA ADMINISTRACIC 4.2 Normal ビ	1     33308     MATEMATICA BASICA     4.2 Normal     ☑       1     53392     INTRODUCCION A LA ADMINISTRACIC     4.2 Normal     ☑	
1 33308 MATEMATICA BASICA 4.2 Normat 🖂	1 33308 MALEMATICA BASICA 4.2 Normat C	
1 53392 INTRODUCCION A LA ADMINISTRACIC 4.2 Normal 🖂	1 53392 INTRODUCCION A LA ADMINISTRACIC 4.2 Normal	1 33306 MATEMATICA BASICA 4.2 Normat
1 53392 INTRODUCCION A LA ADMINISTRACIC 4.2 Normal 🗹	1 53392 INTRODUCCION A LA ADMINISTRACIC 4.2 Normal	
		1 53392 INTRODUCCION & LA ADMINISTRACIC 4.2 Normal 12
	1 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	4	
		4

*"Asegúrese de usar la versión vigente actualizada, la impresión de este documento se considera copia no controlada".* Página **15** de **33** 



### 6.3.3. Consultar el plan de estudio individual

En esta actividad puedes consultar el estado de cumplimiento de tu récor académico, encontrando información de las asignaturas cumplidas y cuales tienes pendientes



Una vez elegido el proceso, puedes visualizar la información seleccionada el icono "PDF" para generar reporte en PDF o el icono para imprimir reporte.

				3447	6.3
er chigers i	• Analase 🖬 Olivadi	ADMINISTRA ADVIS-ADVIS- DIMINAS, 1 Administration 0 Manufacture ()	CROW DE ENDRESAG - 1 OTRACION DE EMPRE	Modulate: PETCHAR Norma SAD - TANDE - 20104 anador (10:18	0
ADDRESS OF STREET, STR	INPERSO - Ineres	EDE - Solver - DONTER			
Cost 34 Interfections C	tone cod to ge mariticalità porta a tune ay Persona 2001	11074 Crost 14 Distribution Contract Contraction Contraction Contraction Contraction	AUTH Cost 27 P	NUMB COM INT AT	
Cost, 3.6 (c) DEDCCENSION IN CAR MARINE OF COST 4.3 AL 20111	iffine Cost SA # Decases Cast A2 Person Start	12140 Could be recalled - Cale: 42 Pressle 2014	FOR Cost 35 ( Failure de armenica Cost: 43 Necesir 2001	1000 Ceal to P Delate Delated and Cell +2 Result Stat	ALLY TACK STREET
43 45 2044)	VELOS FALLES VELAS CONVENIENTARIAS CONC. 42 Passel: 20101	Main the Providence Const. Color, 43 Preside 2014			
0-4 15 y	1988 Cod 28 w Interaction Part of the second	MATE Col. 10	ATTR Cost 30 w ANTRACTOR ATTRACTOR Colf 43 Receive 2001	CONTRACTOR	
Cred 140 W Long Trans LAL 43 - 198.54	ADRO Cod. 3.8 in markatelevico per inconstatelevico Administrativo Conc. 42 Benege: 2014	Hotel Gran Lin w Hotelsenstering Hotelsenstering Alexandrikering Calif. 4.2 Fermin 2019	1110 Cost 28 w cost cost cost 40 moves and moves and	Pool Cel 20 P BODIER Fait SF Pools REAL	Participante Participante Presente
End An III DE LEMENTATI 4.1 • 2014	Petro Cast 2.8 w DEMICINO COMUNITATIONNAL PERIODICAL Cast 45 Periodic 2011	1991 Crail Dr. M. Debucker Debucker Crain Content Call 41 Presses 2000			
	Chapters 1     C	Channel      Control      Control      Control      Control      Control      Control      Control      Control     Contr	Construction         Construction<	Alice - Alice Construction of the Construction     Alice - Alice Construction of the Construction     Alice - Alice - Alice - Alice     Alice - Alice - Alice - Alice     Alice - Alice - Alice     Alice - Alice - Alice - Alice - Alice     Alice - Alice - Alice - Alice - Alice     Alice - Alice - Alice - Alice - Alice     Alice - Alice - Alice - Alice - Alice     Alice - Alice - Alice - Alice - Alice - Alice - Alice     Alice - Ali	All and a construction of a con



### 6.3.4. Consultar el histórico de notas

Actualization de detes partonos Inspir de Mite	🔄 Cód	. Código	Código	Identificación	Nombre	Estado
Consulta de sepúlhos de metros	001	ADM01	A313	1	Administrator 1 Administrator Administrator CECAR	Activo
Consulta del tarto da matricular	001	ADMOT	A313	*	Administration 1 Administration Administration CECAR	Activo
Manfala Indi-Mat						
Consults and however do he offer to						
Second is patients						
Semillere-bid estadionts						
Par as second individual						
Harris & sens						
HOOPS MI KINDOPS						
Hartace on lowers						
NUMERAL DISCI AL PORTONI						
is of hos						
Mutrices Indextual						
Trape de Vide						
Actualizados de datos perconaia						

Una vez elegido el proceso, puedes visualizar la información seleccionada el icono "PDF" para generar reporte en PDF o el icono para imprimir reporte.

C		<u>versit</u>	AFia del C	R In	CID CID	CAR o de c	66:- 19	de marce d 18:12:0	6 2010 6	
									-16.697	-
Programa	ADMUL ADMENDSTRACION DE EMPRESAS									
Pennan: A	013									
Triuhaste										
	manifestion 1 Administrative Administrative CELAR.									
Pertodan	20101 . Inota # 01/01/2010	Louis and L		L and humaning	1			10000		1.714
	DAATERAA	INVER-	TIPO NUTA	BAT. MATERIE	-		PROFILE D	HAR	0.00	. 260
33308	MATEMATICA BANCA		Noninal	Matriculado	14	121			42	
10107	PERSONAL PROPERTY AND ADDRESS OF TABLE PROPERTY AND ADDRESS OF TABLE PROPERTY ADDRESS OF TABLE	1.1.1	Needal	States of a local states	121	121			47	
12140	PART FOR F		Manual	Substantian State	12	141			4.7	
47262	TALLER DE LEXOLUA I		Monual	Marindado	12	181			4.0	
18220	TECHICAS DE APRIMIZATE	1.1	Howard	5. Entrieval autor	14	21			4.2	
99129	VENA UDEVERATEARUA	1	Monut	Mathematica	4	1.1			4.2	
310059	LOGICA	2	Monut	Matrioutado	4	2			4.2	
31310	MATEMATICAS APLICADAS	2	Hormal	Mawinslate	1.4	. 8.1			4.0	
31083	CONTABLEDAD OD/EKAL	- 2 -	Nermal	Materical adu	. 4	2			4.2	
43263	ADMENTO DE PENSAMENTO ADMENTRATIVO	2	Monual	Mariculado	4				4.2	
27143	DIGLES II	2	Numai	Maintendante	4	21			4.2	
37253	TALLER DE LEDRATA E	2	Humani	5 Sale to all adar	4	2			4.2	
19063	DERECISO CONSTITUCIONAL COLOMBIANO	2	Monual	Mariculado	4	2			4.9	
33091	CONTABLEDAD FICAPICIERA	2	Hormal	Matriculation	. 4	2			4.0	
33206	RETADUTICA DESCRIPTIVA	- 2 -	Nermal	Matricalaste	. 4.	1.8.1			4.2	
22366	HISTORIA EMPRESABILAL COLORDIANA		Monistal	Maksoulado	14	121			- 12-	
171.04	E-AR STREET AND A STREET		Put and	h family and a day	60	101				
10000	CONTRACTOR AND		Name	Mathematica Street	121	141			12	
15120	ENTADINITICA DIFFERENCIAL	- 4 - 1	Moneal	Marindado	12	121			4.2	
42124	CONTRA	1.1	Hormal	<b>Mawinslate</b>	1.	161			4.2	
81283	PLUEDAAGO/TON DE MERCADRO	4	Hormal	Materialation	1.4	2			4.2	
30472	SECROECCO/COMA	- 4	Noneal	Materioulado	4	2			4.2	
43476	PROCESS ADMINISTRATIVO	- 4	Monual	Mariculado	4	- 8			4.2	
06063	OFTATIVA II		Manual	Marindado	1.4	2			4.0	
31428	FROM ANALYCEDI LEGEAL		Normal	5. Estriculation	14	문문			4.2	
10000	COMPORTANGENTO DEL CONSUMIDOR		receipted	pear toutado	- 1	141			- 12-	
43141	FRANK TO THE TOP	1.1	Manual	Newsoulado Newsoulado	121	121			4.5	
34045	DERECTION ADDRESS.	3	Monad	5. Substant adar	121	121			4.7	
98085	OPTATIVA III	1.1	Monual	Mariculado	14	15			4.7	
33300	BEATEMATICA FINANCIERA	- 6	Monual	Marindado	4	14			4.0	
32301	GERED/CEA DE PROCESIO ESTRATEORCO	4	Hormal	Materianalaster	4	2			4.2	
22204	GEREPCIA DE TALENTO IRIMANO	- 6	Monut	Matriculado		2			4.2	
15522	GESTION AMDIENTAL	- 6	Monad	Matriculado	. 4	181			4.2	
45411	DOTESTICATION DE MERCADOS		Hormal	Matrinslate	1.6.	. 8.1			4.2	
81080	DOTESTICACION DE OPERACIONES		Normal	Materical adu	14	온			4.2	
41140	DIACOCOTION FRANCISCO AND		Normal	<ul> <li>Distributable</li> <li>Distributable</li> </ul>	12	121			- 12-	
223300	ORREPORTA DE LA FROMENCIÓN Y CONTROL	1	receipted	Peak Soulado	10	101				
332FT	DE CALIDAD	7	Normal	Materialation	+	2			4.2	
61049	DICUBACION	0	Monual	Mariculado	4	1.8.1			4.0	
8-800.3	REVERSION DE DAMERIDO VERTION COOLT	7	Hormal	5.Extensional autor	. 4	1.			4.2	
Pecce	ELAB. Y EVALUACION DE PROVECTOR	2	Hormal	Matricalaster	. 4	. 8.1			4.2	
32299	LOGINTICA EVERIGACIÓNAL		Noment	Matriculado		2			4.2	
	A REAL PROPERTY AND AND AND A REAL PROPERTY AND A REAL PROPERTY.				1.41					



### 6.3.5. Consultar el horario del estudiante

Periodo	Cód. sede	Codigo Programa	Código Pensum	Identification	Nombre
2016A	001	ADM01	A313	1	Administrador 1 Administrador Administrador CECAR
20161	001	ADM01	A313	1	Administrador 1 Administrador Administrador CECAR
20111	001	ADM01	A313	1	Administrador 1 Administrador Administrador CECAR
20112	001	ADM01	A313	1	Administrador 1 Administrador Administrador CECAR

Una vez elegido el proceso, puedes visualizar la información seleccionada el icono "PDF" para generar reporte en PDF o el icono para imprimir reporte.

6	2	0	2	H					R	be	UNIVERSIT DEL CAR CECAI	FARIA IBE - R 19 de n 10	unvo de 2036 o 20-36
	_					~~~~		o concessione e	7127133	-	0		Spect 471
-	2016A												Nited scienting 1
Yograma Mangan Studianter	AD5401 AD5 A313 AD540 1 Administr	MINIS NISTR ador 1	ACION Admini	DE EN Intrador	PRI S	AS -	S TARI dor Cl	0E - 20161 ICAR	(1000	512_			
mas	Atoms		MARTE		1.01	acres.	65	ALC: NO			WANES.	SABADO	DEMONDO
8.50 are								Cost 172.52					
102.00 ann		Cod. Prog. Parts Libri Anta Anta	ADADE ADMEN GRAMME AL INS - 3646 Auto 1520	40% 6/16 16				Laborational administration Groups Ib Galerizague Ande: 1.30 ann 1003	0 am				
103.30 am		HECOR	sam-12.00	, bear									
\$2:00 per													
3.00 per										Casl. 9 Prog. 7 ELAB EVAL PMDY 64000 Groups Saddia Ania.	ender COMON V UACKIM DE DCTOB IS-27MS/H- B apo.		
4,000 perc										a sec p	and the second		
Denalie de la	Materias												
	IS OF LENGTA I	Graph B	Fire est.	Free file Jacobian	formed a	11.0	Cont	Cal program	a Cità A M	(trenation)	Advertisedar	Decemie Administration Admin	annuales CECAR
Senders FLAB	ACION OF		-	rousas	•			A0560	A.333		Administrator	Administrative Admi	nimulor COCAR
1940s PROD	RAMACION	- A.	02/02/16	19406416	5	- 64		AUMOI	A.813		INVERSES OUT	OA ALEXIS ROBLE	10



### 6.3.6. Consultar la matricula con horario

Consulte de segurates de materia Simuedor de montrade Estructure del tamo de materiale	🔄 🔕 Periodo	Codigo	Codigo	Codigo	Identificación	Nombre
Peretaka ménetaki     Consulta del harania     Consulta del harania de la silvete	2016A	Sede 001	ADM01	A313	1	Administrador 1 Administrador Administrador CECAR
Fon to estative Industrie	20161	001	ADM01	A313	1	Administrador 1 Administrador Administrador CECAR
Reminute-can Korpela     Reminute-can Korpela     Reminute-can     Re	20111	001	ADM01	A313	1	Administrador 1 Administrador Administrador CECAR
Solubari de Cons de herroquari Solubari de Persones V	20112	001	ADM01	A313	1	Administrador 1 Administrador Administrador CECAR
Narina 19 Hostala nikovat 19 Hostala Nikovat 19 Hostalar (in de dens persenta						

Una vez elegido el proceso, puedes visualizar la información seleccionada el icono "PDF" para generar reporte en PDF o el icono para imprimir reporte.

# 6.4. PROCESO NOVEDADES ACADÉMICAS

### 6.4.1. Adicionar asignaturas

Esta opción permite adicionar asignaturas para aquellos estudiante que lo soliciten, siempre y cuando no incurran en el cumplimento de algún requisito académico o administrativo.

	Sistema Académico				Status (Service	on works and	CONSE 1 Parts (dama
		· new Westman & Westman & Westman & Street, St					
	Adventure Adventure of t		Anderen ostophen (* Prisk) (* Pr	tal An de latence diffic de latence diffic de latence diffic	a Dada matrida amata Astrono a Raferencia	10 00 10.11 10.11 10.02 2010 10.00 1	
	Subhala Is Sara a Nana     Subhala Is Nanama     Subhala Is Nanama     Subhala Is Nanama     Subhala Is Nanama     Subhala Is Nana     Subhala Is Nanam     Subhala Is Nanam     Subhala Is Nanama     Subhala Is Nanama	Adición de asignaturas	• Payment         • Payment	Terrestantian organization of the second of			
	Namia Nana noka Nama noka Namin'n karant						
úrese de usar la versión vigente d		Realized and the second	alar i rana na anarana ataulanan ikalin dalar dalan san				1t 1



Verifica que en el campo "Estado de matrícula" se encuentre "CECRRADA".

Estud	diantes matri	iculados ( ∀	Periodo )				
Q	☑						₩∀
С	Periodo	Identificació	Nombre	Cod. Prog.	Estado matrícula	Fec. Ini	Fec. Fin
(KE)	🥑 2016A	1	Administrador 1 Administrador Administra	ADM01	CERRADA	01/02/20	30/06/20
	20161	1	Administrador 1 Administrador Administra	ADM01	ABIERTA	01/01/20	01/01/20

En la pestaña grupo de ofertas, elige la asignatura que deseas adicionar. Da clic sobre el icono para más información, se desplegará un cuadro donde podrás visualizar el grupo, asignaturas de equivalencia, cupo.

Códi asig	go natura N	ombre de	asignatu	ira		Tipo asignatura	Grupo	Nivel * z	Matriculada?	Obligatori 1
981	28 V		RSITARIA	×		Teorica		1	0	
<b>a</b> 333	N 80		A BASIC	A		Teorica		1	۲	
Adio	ionar Cru	ce Equiv.	Cupo (	ārupo Niv	el Asig.	equivalente			Horario	A
1		Ø	38 /	4	1 ALGEE	BRA Y TRIGON	OMETRIA			

Ubicase en el renglón del grupo y asignatura que deseas adicionar, de clic sobre el recuadro del campo "Adicionar", de inmediato saldrá un aviso, si está de acuerdo de clic sobre el botón ok. Tenga en cuenta que una vez de clic en "Ok" no podrá cambiar o retirar el grupo

	Grup	os ofe	ertados	Horario del	l estudiante					_
		La	Código asignat	ura Nombre	e de asignatura	Tipo asignatura	Grupo	Nivel * 2	Matriculada?	
	Œ	•	98128 33308	Adición de	Grupo				0	
			Adicio	1	¿Está seguro que d equivalencia para l IMPORTANTE:	esea adicionar el g a asignatura [3330	rupo [A] p )8]?	oor	Horario	
segúrese de usar					Luego de confirma	r no podrá cambiar	o retirar )	el grupo.		no control gina <b>20</b>

CERCIE Color		Versión: 1
Corporación Universitaria del Cartito	INSTRUCTIVO	Código: I-AD-002
Instru	uctivo Manual de estudiantes Aldea	Fecha: 15/nov/2016

Verifique que en el campo "Matriculada?" la asignatura adicionada tenga el icono check.

	er annen lineren							
2	Código	Nombre de asignatura	Tipo oslanatura	Grupo	Nivel * 2	Matriculada?	Dbligatoria?	1
0	00004	Normativa del comercio exterior	Teorica	i	1	•		1
	00003	Politica Comercial ineracional y estructu	Teorica	1	1	0		1
	00006	Gestion intercultural de la negocios inte	Teorica	1	1	0		1
	80000	Estrategias de costos internacionales	Teorica	1	1	0		1
	00001	Organizacion de los negocios internacio	Teorica		1	0		1
	20000	Investigacion de mercados internacional	l Teorica	1	1	0		1
	00007	Cormecializacion internacional de los se	Teorica	3	1	0		
	00005	Competencias generales y etica sociales	Teorica	1	4	0		
	00009	looistica internacional v DFI	Teorica	1	2	0		1

# 6.4.2. Cancelar asignaturas

Por medio de esta opción usted puede cancelar asignaturas que por diferentes razones se opta por eliminarlas de la programación de la matrícula

Tatarra Audienzo					Argent	1.000	of a second state	and a shift (space	<ul> <li>Mark Safe former</li> </ul>
	N THE OTHER DOCUMENTS & MANAGEMENT & DOCUMENTS								
		Distance on the	inter T Periode (						
Administrative Information 1		5 H					3 20		
		() and (			od hog i dente		-		
5		Al Same			-				
T inner it makes									
R Panda analasi katendari									
P International		10100	#10.0g	Max reason	+ hits	-	- 2		
2 march and the		Transfer de la la	and the second second						
Renautives II		(Berg							
N 4414 49 5 1010						-			
President Street, Square, Squa		CT CHUR	that the particular of	And in case of	200.04	-	and the second second		
E photo de lor de ferreires				No. of Concession, Name		- 9			
Card & Second	200		_	-		1.9			
E Martin & Coperant	Cancelación de asiar	naturas	· -			1.9			
Conduct-designment				lane a					
And in the Party of the Party o				base.		1 8			
X are species				-		1.7			
N AMAGENESI AND AND A		Personal State		-			1		
Prose Brankski to Mras		a search	and the second s	Read of	- A				
5		1.000	Service Conservation (Screen	52308 Series					
and the second second									
Con a con									
The second states are set									
	and the second sec								
	Transfer di separa di Perendi								
	Contract for the local state of the second sta								
	· Noticement of a latter by								
	Entrone								

# Verifica que en el campo estado de matrícula se encuentre "CERRADA"

Est	udi	iantes matr	iculados ( 🗑	Periodo )				
Q	2 (	Z						
С	2	Periodo	Identificació	Nombre	Cod. Prog.	Estado matrícula	Fec. Ini	Fec. Fin
(XE		🕑 2016A	1	Administrador 1 Administrador Administr	ADM01	CERRADA	01/02/20	30/06/20

		Versión: 1
Corporação Unterestação de Carter	INSTRUCTIVO	Código: I-AD-002
Instru	uctivo Manual de estudiantes Aldea	Fecha: 15/nov/2016

En la pestaña "Grupo de ofertas", elige la asignatura que deseas "CANCELAR". Da clic sobre el icono para más información, se desplegará un cuadro donde podrás visualizar el grupo, asignaturas de equivalencia, cupo.

Obligatoria?
A
:30 - 10:30
۱.

Ubicase en el renglón del grupo y asignatura que deseas cancelar, de clic sobre el recuadro del campo "Cancelar", de inmediato saldrá un aviso, si está de acuerdo de clic sobre el botón "Ok". Tenga en cuenta que una vez de clic en "Ok" no podrá cambiar o retirar el grupo.

Grup	os of	ertados	Horario d	del estudiante							
Ofert	ta										
Q											¥
C		Código asignat	ura Noml	bre de asignati	ira	Tipo asignatura	Grupo	Nivel <sup>A</sup> 2	Matriculada?	Obligatoria?	•
(XE	•	58229	Cancelo	nción de Grur	00				8		*
		57252		¿Está se asignatu IMPORT/ Luego di asignatu	guro que des ira [57252]? INTE: e confirmar r ira en este p OK	iea cancelar el gi no podrá volver a eriodo. Cancelar	rupo [B] ; i matricu	oara la lar la	io s 08:	<b>∀</b> 30 - 10:30	
										۱.	
	•	57140	INGL	ES I		Teorica		1	0		-
	•									l i	

*"Asegúrese de usar la versión vigente actualizada, la impresión de este documento se considera copia no controlada".* Página **22** de **33** 



### Verifique que en el campo matriculada? la asignatura adicionada tenga un check con una x.

	Código asignatura	Nombre de asignatura	Tipo asignatura	Grupo	Nivel ^ 2	Matriculada?	Dbligatoria
•	98128	VIDA UNIVERSITARIA	Teorica		1	۲	
	33308	MATEMATICA BASICA	Teorica		1	0	
•	53392	INTRODUCCION A LA ADMINISTRACION	Teorica		1	۲	
•	58229	TECNICAS DE APRENDIZAJE	Teorica		1	۲	
•	57252	TALLER DE LENGUA-I	Teorica		4	<b></b>	
	57140	INGLES I	Teorica		1	۲	
•	57253	TALLER DE LENGUA II	Teorica		2	۲	
	33428	PROGRAMACION LINEAL	Teorica	A	5	0	

#### 6.5. PROCESO NOTAS

### 6.5.1. Consultar las notas registradas

Da clic en la actividad Notas Registradas que se encuentra en el menú. Selecciona el nombre del estudiante

CORCAR Col		Versión: 1
Corporación Literentratas del Carle	INSTRUCTIVO	Código: I-AD-002
Instr	uctivo Manual de estudiantes Aldea	Fecha: 15/nov/2016
Sistema Académico	Empresa: (COMPORACION LINUXDISTANA CE), CAREE •   Perft:   Alumno •   Mome:   Espendel Kutomba: •   🏈 💿 Sala	



Una vez elegido el estudiante, puedes visualizar la información seleccionando el icono "PDF" para generar reporte en PDF o en el icono para imprimir reporte.

G	CECAR C	ORPORACIÓN	UNIVERS NOTAS RI	ITARIA D EGISTRA	EL CA DAS	RIBE	- CEC	AR NOTHEZ_GWT 20 de mayo de 2016 06:24 x8
Progra	ma ADM01	ADMINISTR	ACION DE	EMPRES	AS			
Pensur	m A313							
Period	o 2016A - PEF	RIODO DE PRUE	BA					
Estudia	ante							
1	Adminis	strador 1 Administr	ador Admir	nistrador C	ECAR			
COD.	ASIGNATURA	GRUPO	Nota 1	Nota 2	HAB.	DEF	TOT. FALL	
57252	TALLER DE LENGU	AI D	3.40 - (40%)	4.50 - (60%)		4.05	0	
33428	ALGEBRA LINEAL	L A	0.00 - (40%)	0.00 - (60%)		0		
96006	ELAB. Y EVALUACIÓN DE PR	ROYECTOS B	0.00 - (100%)			0		
*RP: F *NE: f	Requisitos de matrío No ha digitado la ev A INFORMACIÓN PRESENT	Cula pendientes valuación docen TADA EN ESTA PÁGIN	i. Ite corres IA SOLO ES I	pondient	еа Iа ГАУ МО	asign se cor	atura. 4SIDER/	UN DOCUMENTO OFICIAL.

#### 6.5.2. Consultar las asignaturas matriculadas

Da clic en la actividad "Asignaturas consultadas", selecciona al estudiante de la lista.



Sistema Académico								Renews (2004/adds sincle) fabilità da Galefa », hetto : aurro » si interno (bashis Galeratas »)	
	• 100	n 🔤 hiadaa	itr-iti disse personalas o 🗲	nija da tital 🖉 💌 nopus	ana matrialain 🛛				
Administrator Administrator 1	ſ								
Manhoda san Panaria     Manhoda san Panaria     Ractio da ange da matricada     Panasa Rocketodas Académicas     Sascinal da Carria da Romanacio     Salcinal da Mandones			Periodo	Codigo Sede	Codigo Programa	Codigo Pensum	Identificación	Nombre	A
Administra de anagostesena Companiación de analgostesena Presente Textura	I		2016A	001	ADM01	A313	1	Administrador 1 Administrador Administrador CECAR	
Kolas vejetivalas     Aspenturas notificadas     Prasas toxectores as kinos     Solicitad de no-estates de note     Prasas (contractor)	÷								

Una vez elegido el estudiante, puedes visualizar la información seleccionando el icono "PDF" para generar reporte en PDF o el icono para imprimir reporte.

G	CEC	AR	CORPORACIÓN UNIVERS ASIGNATURA	SITARIA DEL CARIBE - CECAR S MATRICULADAS		23 de m	nayo de 2016 08:27: Pág. 1 de
Identi	ficación	1			Perior	do 2016A	
Estud	lante	Admini	strador 1 Administrador Administrador CECA	R			
Progr Pensi	ama am	ADM01 A313	ADMINISTRACION DE EMPRESAS		Fecha	de 29-MAR-	-16
Progr Pensi livel	ama am Asignatura	ADM01 A313 Grupo	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	Docente	Fecha ( Créd.	de 29-MAR-	-16 Aula
Progr Pensi livel	ama um Asignatura 57252	ADM01 A313 Grupo B	ADMINISTRACION DE EMPRESAS Nombre asignatura TALLER DE LENGUA I	Docente Administrador 1 Administrador	Fecha o Créd. 3	de 29-MAR- Not. Def. 4.06	-16 Aula
Progr Pensi livel	ama am Asignatura 57252 33428	ADM01 A313 Grupo B A	ADMINISTRACION DE EMPRESAS Nombro asignatura TALLER DE LENCUA I PROGRAMACION LINEAL	Docente Administrador 1 Administrador BARRIOS ULLOA ALEXIS ROBERTO	Fecha o Créd. 3 3	de 29-MAR- Not. Def. 4.06 0	-16 Aula 0010050002

#### 6.6. PROCESO DE NOVEDADES

#### 6.6.1. Solicitar novedades de notas en el sistema

Esta opción permite realizar solicitudes de novedades de notas como habilitación, supletorio, segundo calificador, validación, corrección de matrícula, corrección de fallas.

	2		V	ersión: 1
Corporación Universitaria del Carter	GC	INSTRUCTIVO	С	ódigo: I-AD-002
	Instruc	tivo Manual de estudiantes Aldea	F	echa: 15/nov/2016
		Name (1992) 07, 099 08, 00 at 10 (1992)	el Marco Trachel Garactico - el - en	
	🛢 berr 💽 Artual austre de taken y	Reserve ( Concestence)		

<u> </u>		Estudiantes			
Administrator Administrators 1		9.8			
		C skethadts	Nartina	G& Proprieto	GEE Person
4 V		81 <b>6</b> 1	Administrator 1 National Administrator (30%)	40401	4810
Rental or form					
Rector de page de matricale					
Passo Roebillo Acadimica					
Solution in Carlo de Permanent					
Tablebal de Merchans		1+14+1	without Manufacture a	helennins (	+ 6
Adulte de objectura					
Constants de angestarios		which at the set	pill 802 -		
Press false					
C tata spintala				and the set	
Algebra varialala	Eolicitud do nouodad	oc do pr	otor		in Real
Process Revealable do Tratas	🔲 Soucitua de noveada	es de no	otas		
200 Rul is to end in the line					
Passer (all hades					
Southed as service as		1			
Process Systems in Seals					
Receitore					
Merricula Individual					
Computer Web		with the later			
Adult allow do dates personale					
Although Association		Description and the	and to be a second		
Trapana da terrer		(100-10-10-00)			
Property de verse par actualisme					
[] Spatia is fitter's southering					
	This have				
	Tablind in tradition in term (MUTRI) (consult).				
				_	_

Elige al estudiante. Del campo Tipo de solicitud selecciona aquella que deseas generar



Da clic sobre el icono más (+) y diligencia los campos requeridos. Al finalizar da clic en el icono guardar.



Novedes de N	lotas						
¢ ÷ ₿	Descargar archivo Periodo	Cód. Asignatura	Asignatura	Nota	Peso E	st. olicitud	7
∫ Q   × ⊞ +   	v						

Escribe el motivo de tu solicitud, si requieres cargar un archivo da clic sobre el botón seleccionar archivo y clic en guardar.

Motivo de la solicitud :	
Seleccionar archiv	Ningún archivo seleccionado
Guardar archivo	

### 6.7. PROCESO CERTIFICADOS

6.7.1. Solicitar certificados

Sistema Académico	-	grand . Coro or				-		-	a . Teshor un innen	1.	-
	inicio 💼 Actus	ilización de data	os personales (	🛛 📰 Hoja de V	Vido 🔾 🔚 Solid	itud de nove	dades de	notes O	C Solicitud de ce	rtific 4 4	•
	Enty	diantes									
decision des Administres des A	Q	EK								۲	V
1	C	Cód. estudiante	ident/ficación	Nombres			Cőd. Programa	Côd. Pensum	Estado	Puede Solk/tor?	
V	(0)	0	1	Administrador	1 Administrador	Administroc	ADM01	A313	Activo		
Asignatures matriculades											
roceso Novedades de Notas					_						
hoceso Novedades de Notas Solicitud de novedades de notas Noceso Certificados	. Callait				810 1	Contiene	* /	heferencia	51	•	
hoceso Novedodes de Notos Socicitud de novedades de notos Noceso Cercificados Socicitud de cercificados	Solicit	ud de ce	ertificad	los	810 1	Contiene	w I	heferencia	s	•	•
hoceso Novedades de Hotos 5000turd de novedades de notos hoceso Certificados 5000turd de certificados hoceso Opcianes de Grado	Solicit	ud de ce	ertificad	los	849 1	Contiene	•	heferencia	s i [	•	•
Inoceso Novedades de Notos Soticitud de novedades de notos Inoceso Certificados Soticitud de certificados Inoceso Opciones de Grado Soticitud opción de grados	Solicit	ud de ce	ertificad	los	Vol. Torife	Contiene Periodo	v j	heferencia	s : Fec. Solicitad	w Con Pago?	•
hoceso Novelades de Notas	Solicit	ud de ce	ertificad	los -	Vol. Torifo	Contiene Periodo	v f	heferencia hoceso	5 I	w Con Pago?	
Inceso Revealades de Notas Solicitad de novedades de notas noceso Cartificades Solicitad de certificados Solicitad opción de grados	Solicit	ud de ce	ertificad	los -	Vol. Torife	Contiene Periodo	* 1 Est. 1	heferencie hoceso	Fec. Solicitud	w Con Pago?	V
haceso Novelades de Notas S súcificades Salicitud de novelades de notas Salicitud de cartificades Noveso Opcinese de Grado Salicitud a podo de grados Interna Filméne Ventritos	Solicit	Certificado	ertificad	los •	Vol. Torife	Contiene Periodo	w I Est. I w eriodo?	hoferencia hoceso	s   Pec. Solicitud	w Con Pago?	•
hvoras fixedediades de hvoras Solicitaad de novedades de novel Solicitaad de novedades de novel Solicitaad de novel/facales Solicitaad de novel/facales Solicitaad e provinciades Solicitaad e provinciades	Solicit	Certificado	ertificad	los * ### N. 6 ### 1212	Vol. Torific Vol. Torific Danke Bance 21312 BANCO	Periodo Periodo P DE PRUER DE PRUER	w f	horeso	S Pec. Solicitud	e Con Pago?	V

Selecciona al estudiante de la lista, da clic sobre el icono + que se encuentra en la parte izquierda, de inmediato se activaran los campos para diligenciar

	Estu	diar	tes											
(Accentiness do	Q	ß										$\nabla$		
"Asegurese ae u	C		Cód. estudiante	Identificación	Nombres			Cód. Programa	Cód. Pensum	Estado	Puede Solicitar?	<b></b>	o controla	aa".
	(0)	۲		1	Administrador	1 Administrador	Administrac	ADM01	A313	Activo			na <b>27</b> de	e <b>33</b>
						Ellero -	Continue				_	-		
		10	1 de 1	er	0.07 seg.	Filler O .	Contraction		referencies	••	•	6.00		
	Cert	ifica	dos											

CODCAD Col		Versión: 1
Corporación Uneventinata del Carde	INSTRUCTIVO	Código: I-AD-002
Instru	uctivo Manual de estudiantes Aldea	Fecha: 15/nov/2016

Del campo Certificados elige el tipo de certificado que se requiere solicitar. De acuerdo al certificado seleccionado y a la configuración, el sistema actualiza el valor de la tarifa fijada para dicho certificado.

	1									
	Cód. estudiante	Identificación	Nombres				Cód. Programa	Cód. Pensum	Estado	Puede Solicitar?
•	•	1	Administrad	lor 1 Adr	ministrador /	dministroc	ADM01	A313	Activo	
1 - ific Ce	a 1 de 1 ados rtificado	er	n 0.07 seg.		Filtro : [ Val. Tarifa	Contiene Periodo	₹ Est.	Preferencias	Fec. Solicitud	Con Pago?
1 · ific	a 1 de 1 ados rtificado	er	n 0.07 seg.		Filtro : [ Val. Tarifa	Periodo	Est.	Preferencias	Fec. Solicitud	Con Pago?
1 · ific Ce	a 1 de 1 ados rtificado ertificado	or Va	lor N	r J. Cuenta	Filtro : [ Val. Tarifa Banco	Periodo	Est.	Preferencias Proceso	Fec. Solicitud	▼ ■ I Con Pago?
1 ific Ce	a 1 de 1 ados rtificado ertificado ertificado de p	er Va vomedia 15 totas 71	lor N 0000 1.	r I. Cuenta 2121212 2121212	Filtro : [ Val. Tarifa Banco BANCO [	Periodo Periodo Periodo Periodo Periodo	Est.	Preferencias Proceso	Fec. Solicitud	Con Pago?
1 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	a 1 de 1 ados rtificado ertificado de p ertificado de p	eromedio 15 solas 71 sromedio 0	Lor N 0000 1. 500 1.	<ul> <li>Cuenta</li> <li>2121212</li> <li>2121212</li> <li>2121212</li> <li>2121212</li> </ul>	Filtro :	Periodo Periodo Periodo Periodo Periodo Periodo Periodo Periodo Periodo Periodo Periodo	Est.	Proferencias Proceso	Fec. Solicitud	T  Con Pago?

Si el certificado, de acuerdo a sus parámetros internos y configuración requiere la selección del periodo académico este debe ser indicado. Si por el contrario no exige seleccionar el periodo saldrá un aviso, el campo se deja en blanco.

"Asegúrese de usar la versión vigente actualizada, la impresión de este documento se considera copia no controlada". Página 28 de 33



Estudiantes					
Céd. estudiante Ide	ntificación Nombres	Cód. Programa	Cód. Pensum	Estado	Puede Solicitar?
E 🥑 1	Administrador 1 Administrador Adm	inistrad ADM01	∧313	Activo	
1 a 1 de 1 Certificados + Val. Tarifa + 715 ×	Nota EL certificado no requiere p	eriodo		8	Vo. Documento

Al final de diligenciar los campos de clic sobre el icono "Guardar" de inmediato su solicitud quedara registrada.

Realice el pago en el banco por el valor estipulado en el campo "Valor Tarifa". Este al pendiente del estado del proceso y que en el campo "Con pago?" salga el check.

Estud	diant	t 40 30												
00		öd. studiante	Identifica	ación N	lombres				Cód. Progra	Cód. Pensur	n Este	ido	Puede Solicitar?	¥
(NE)	•		1	4	Administrac	tor 1 Admi	inistrador Adı	ministr	ac ADMO:	A313	Acti	vo	<b>1</b>	
	1 a ficad	1 de 1 foz Val. Ta	rifa Per	en ( iodo	0.07 seg. Est. Pr	oceso	Filtro : Co Fec. Solicita	ntiene III ad Co	e In Pago?	Preferen	clas :	Cert. Manual?	- No. Documento	
🗐 🕽 🔍 🗙 🗐 H		\$ 0.0	IO COP		Pendie	nte	20/05/2016	15		Tipos de Pr	agos		239	

#### 6.8. PROCESO OPCIONES DE GRADO

#### 6.8.1. Solicitar opciones de grado en el sistema

*"Asegúrese de usar la versión vigente actualizada, la impresión de este documento se considera copia no controlada".* Página **29** de **33** 

		Versión: 1
Cerpención Litenemizada del Cariba	INSTRUCTIVO	Código: I-AD-002
Instr	uctivo Manual de estudiantes Aldea	Fecha: 15/nov/2016
		-
<ul> <li>Antoine de manages</li> <li>Antoine de appression</li> <li>Constatution de appression</li> <li>Antoine Manages</li> <li>Antoine Manages</li> <li>Antoine Manages</li> <li>Antoine Manages</li> <li>None appression</li> <li>Antoine Manages</li> </ul>		
2) Angularia waterialia Mana Bandaria da Kata 2) Safada in waterialia da Waterialia Waterialia waterialia	A LAND and any Non-John A Manager - Company	
r annar fyrirau de brakt 19 Maria aguste se parte 19 Maria aguste se parte 19 Maria aguste se parte	Solicitud opción de grados	
Parana de Laboration de Laboration de la constante		

Selecciona el tipo de opción de grado que deseas ejecutar.

	dentificación 🕈	Nomb	re		Cóc pro	digo grama	Cód. pensum	Esta	do del estu	diantio
<b>I</b>	L .	Admin	istrador 1 Adminis	trador Administrado	AD	M01	A313	Activ	0	
Opci	ón de grado		Tipo Opción de Grado	Categoria Opción Grado	de	Nivel Base	Opcional?	Nivel Tope	Promedio Acumulad	Exige Pago?
prep	aratorio finanzas	;	Excluyente	Preparatorios		3		11	0	
Prep	aratorio Unico		Excluyente	Preparatorios		10	$\square$	11	3.2	V
Trab	ajo de Investigac	ion Dir	Excluyente	Preparatorios		1		11	3	

Una vez seleccionada la opción da clic sobre el botón guardar.

Nivel : 10	Promedi Acumulado	4.2 Gut	ardar
equisitos de Grado			
2		<b>=</b>	A
> Opción de Grado	Nombre opción de grado	Fecha Entrega Estado Reguisito	Obs. Requisito

2			Œ		<b>A</b>	
Ð	Opción de Grado	Nombre opción de grado	Fecha Entrega	Estado Requisito	Obs. Requisito	trol
<	Trabajo de Investigacion Dirigio	c		Pendiente		
3	preparatorio finanzas	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		Pendiente		<b>30</b> (
2						
E						

Instru	ctivo Manual de estudiantes Aldea	Fecha: 15/nov/2016
Corporación Universitaria del Cariba	INSTRUCTIVO	Código: I-AD-002
		Versión: 1

Para realizar el pago de opción de grado verifica que en el campo "Estado de requisito" sea "Entregado", luego descarga el recibo de pago de la opción de grado solicitada mediante la actividad "Recibo de pago de matrícula".

### 6.8.2. Descargar el recibo

- 1. Ingresa el número de identificación y das clic en el icono "Buscar".
- 2. Selecciona el recibo de pago que deseas imprimir o descargar

3. Selecciona el icono "Imprimir" para imprimir el recibo o el icono "PDF" para descargarlo.

A	🖉 Bacilio de pago de metricula 🔕				
Consulto do regulador de motivo de El consulto do reguladore de motivo de El consulto do reguladore de motivo de El consulto dos securitos de El consulto dos securitos de	IMPORTANTE Por favor, ing recibo que de	: grese su número de ide esea descargar.	ntificación, presione el botór	ı buscar y selecció	one el
E Grouts ac novie acto den E harron de periode Sendore de periode Rendre actualisa indeitad Manaras de notes Manaras de notes Manaras de notes Manaras de notes Manaras de notes	Num. Identif	icación : 92507234			
Nette de juige la metricale     Preser Novelader Anstituise     Indefault de Carlo de Perserent     Sentur de Mandemen	Estudiant 3	escargar PDF			
K Vitania	Cód. periodo	Documento	Número de Val. liq recibo	uidado Fec. li	quidación 👻 🔫
Padricula Holidada     Proje de Hills     Actualización de dates personal	2016A	231	\$ 500.0	00,00 COP	15/04/2016
	<u>2016A</u>	229	\$ 1.000.0	00,00 COP 2	5/04/2016
-				~	
and a	and a second				

**Nota**: Es importante imprimir el recibo de pago en impresora láser para no tener inconveniente de lectura de código de barras en el banco.

Una vez haya ejecutado el trabajo, Verifique que en el campo "Estado de requisitos" se encuentre en "Entregado" para realizar solicitud de grado.



Requ	iisitos de Grado					
Q						A
Ē	Opción de Grado	Nombre opción de grado	Fecha Entrega	Estado Requisito	Obs. Requisito	
$\times$	Trabajo de Investigacion Dirigi	đ		Pendiente		
C	preparatorio finanzas		23/05/2016	Entregada		
(XE						
	4					•
	1 a 2 de 2 en	0 seg. Filtro :	Contiene	✓ Preferencias :	-	

## 6.9. PROCESO DE GRADO

### 6.9.1. Realizar solicitud de grado

Da clic en la actividad "Solicitud de grado" que se encuentra en el menú. Al ingresar selecciona al estudiante

50885124	tinen kan		Chd program	a Cád nansum	Estado	
identificación	Nombre		coa. program	u cou, pensum	Estudo	
50885124	ABAD ARGUMEDO ANDRA	A AMALIS	CPU34	A2071	Activo	
		Clause Constants	Dur	famalan.		1.
1 a 1 de 1	en 0.3 seg.	Filtro : Contiene	♥ Pre	eferencias :		-
1 a 1 de 1	en 0.3 seg.	Filtro : Contiene	➡ Pre	eferencias :		- [
1 a 1 de 1 cormación del estud ima fecha estudios : 29/06/201	en 0.3 seg. diante	Filtro : Contiene	• Pro	Promedio Período :	)	Años sin estudiar :
1 a 1 de 1 cormación del estud ima fecha estudios : 29/06/201 Nivel : 2 1	en 0.3 seg. diante Ultimo Período : 2016A Esta a paz y salvo financieramente? : 🗹	Filtro : Contiene Promedio Acumulado : Asignaturas Pendientes :	Pro     0     55     ex	Promedio 0 Periodo : 0 Asignaturas ttracurriculares 0 pendientes :	)	Años sin estudiar :
1 a 1 de 1 formación del estud ima fecha estudios : 29/06/201 Nivel : 1 rametros de solicita	en 0.3 seg. diante Ultimo Período : 2016A Esta a paz y salvo financieramente? : 🗹 ud de grado	Filtro : Contiene Promedio Acumulado : Asignaturas Pendientes :	Pro     Pro	Promedio Periodo : 0 Asignaturas ttracurricultares 0 pendientes :	)	Años sin estudiar :

En el recuadro Solicitud, activa el check "Grado Privado" solo si deseas adquirir el título por ventanilla, sino deja en el campo desactivado, diligencia el campo "Observaciones de solicitud" y da clic en guardar.

Nota: Conserva la fecha de aprobación y el número de solicitud

*"Asegúrese de usar la versión vigente actualizada, la impresión de este documento se considera copia no controlada".* Página **32** de **33** 



Solicitud de grados			
Grado Privado? : 🗌		Fecha Solicitud :	n Número Solicitud :
Fecha de Aprobación :	0	Est. Liquidación :	
Observaciones de la Solicitud :			
		Guardar	ar

## Verifica cuales son los requisitos de grado.

Requisitos de Grado

Q					A
7	Requisito	Fecha Entrega	Estado Requisito	Obs. Requisito	
C	preparatorio finanzas		Pendiente		
(XE					

1 a 1 de 1	en O seg.	Filtro :	Contiene	-	Preferencias :	-	·	

	ELABORO	REVISO			APROBO
Nombre	Eylen arroyo	Nombre	: María romero de albis	Nombre	: Camilo Guerrero
Cargo:	Coordinador de proyectos	Cargo:	Director de admisiones y registro	Cargo:	Vicerrector Administrativo y Financiero
Fecha:	16/nov/2016	Fecha:	16/nov/2016	Fecha:	16/Nov/2016